

**BANDO DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER NIDO D'INFANZIA, SCUOLA  
DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA  
DI SAN CLEMENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017**

**(CIG 5808132E23)**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa nr. 53 del 09/06/2014, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio ha indetto e approvato il presente bando di gara per la scelta di operatori economici del settore della distribuzione dei pasti presso le mense scolastiche, ai fini di cui all'oggetto.

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di San Clemente

Piazza Mazzini 12 - 47832 San Clemente (RN)

AREA AMMINISTRATIVA

tel. 0541/862420

fax 0541/980710

**Responsabile del Procedimento:** Dott. Lorenzo Socci.

Posta elettronica:

[socci@sancllemente.it](mailto:socci@sancllemente.it) (Dott. Lorenzo Socci, Responsabile dell'Area Amministrativa);

Pec: [socci@sancllemente.postecert.it](mailto:socci@sancllemente.postecert.it)

Indirizzo sito internet: <http://www.sancllemente.it>

Per info anche Ufficio Scuola, dott.ssa Sabrina Allegretti: 0541/862421  
[allegretti@sancllemente.it](mailto:allegretti@sancllemente.it)

**Tutti gli allegati al presente documento, compreso il capitolato speciale d'appalto, formano parte integrante del presente bando.**

**2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Servizio di mensa scolastica per nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuole primarie di San Clemente per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.

L'esecuzione della fornitura ha ad oggetto:



- la preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legame fresco-caldo;
- il confezionamento, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti;
- le pulizie, il riassetto e l'igienizzazione della cucina, dei singoli refettori, della dispensa e deposito, di bagno e spogliatoio personale;
- il lavaggio stoviglie e tegami con prodotti detergenti ed igienizzanti;
- ogni altra attività accessoria al servizio.

Relativamente alla "somministrazione", s'intendono in essa ricomprese le seguenti operazioni, a carico della Ditta aggiudicataria e rientranti nel prezzo di aggiudicazione:

- sanificazione e apparecchiatura tavoli sale-refezione dei plessi scolastici;
- ricezione, sporzionamento e distribuzione dei pasti;
- preparazione dei carrelli neutri, lavaggio frutta, condimento pasta, insalata e verdure crude;
- recupero stoviglie e pulizia dei tavoli;
- pulizie delle sale di refezione;
- lavaggio delle bacinelle in acciaio e loro riposizionamento dentro le casse multiporzioni;
- trasporto dei rifiuti giornalieri;
- fornitura di piatti, stoviglie, bicchieri, tovaglioli, tovaglette e materiale a perdere, di tipologia e consistenza adeguate;
- fornitura del materiale per le pulizie;
- personale addetto ai servizi di cui sopra, con relativa massa vestiaria adeguata al servizio;
- sostituzione del personale impiegato per assenza, malattia o altro.

Il numero dei pasti relativo al periodo oggetto di affidamento viene presuntivamente indicato, per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 (in base al numero degli iscritti), nel modo seguente:

- **Pasti Scuola dell'Infanzia** (periodo settembre /Giugno): **n. 31.000** (circa 170 alunni e 6 insegnanti);
- **Pasti Scuola Primaria** (periodo ottobre/Giugno): **n. 9.300** (primaria Sant'Andrea in Casale, classi che effettuano il rientro settimanale pomeridiano, circa 42 studenti e 5 docenti – primaria frazione Sant'Andrea in Casale, con un solo rientro settimanale, circa 120 studenti e 5 docenti);
- **Pasti Nido d'Infanzia** (periodo Settembre/Luglio): **n. 6.000** (circa 23 alunni e 3 insegnanti).

Il numero dei pasti sopra indicato è da ritenersi presuntivo, potendo mutare in rapporto all'utenza e al calendario scolastico. Tale quantificazione è infatti indicativa. Il numero dei pasti presunto infatti potrà subire variazioni, anche sostanziali, in aumento o in diminuzione, per la qual cosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto e così anche per i successivi anni scolastici successivi al primo.

L'erogazione del servizio avrà luogo:

- per Nido dell'infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;



- per la Scuola dell'infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;
- per la Scuola Primaria a tempo pieno su nr. 5 giorni settimanale dal lunedì al venerdì compreso;
- per la Scuola Primaria Sant'Andrea in Casale, non a tempo pieno: su n. 1 giorno settimanale in occasione dei rientri pomeridiani stabiliti dal piano orario e dal calendario scolastico

Gli orari ed i giorni suindicati potranno subire variazioni per esigenze dell'Istituzione Scolastica. Non tutti i punti precedenti relativi alle attività sono richiesti per ogni singolo istituto scolastico. I dettagli e i compiti da svolgere per i singoli istituti sono, con precisione, riportati all'art. 1 del capitolato di gara.

A livello qualitativo e quantitativo, l'offerente deve obbligatoriamente attenersi ai criteri di cui agli allegati alla presente lettera di invito:

- 1) tabella dietetica nido d'infanzia, scuola di infanzia, scuola primaria;
- 2) caratteristiche merceologiche degli alimenti di origine animale;
- 3) caratteristiche merceologiche degli alimenti di origine vegetale.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

Si tenga presente che, allegati al bando, sono i documenti appena sopra citati, 1), 2) e 3) relativi all'anno scolastico 2013/2014 e che gli stessi potranno subire lievi modifiche relativamente ai successivi anni scolastici oggetto del presente bando e cioè gli anni 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora al rispetto delle nuove tabelle che saranno comunicate di anno in anno e che dovranno pertanto essere considerate vincolanti.

### **3.CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Categoria 17 , CPC 64 dell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, CPV 55523100-3.

### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Procedura aperta per la fornitura del servizio di mensa scolastica.

### **5. AMMONTARE DELLA FORNITURA**

Il valore della fornitura, posto a base di gara è di **euro 701.940,00** (settecentounomilanovecentoquaranta/00) in base a quanti indicato negli artt. 2 e 6 del presente bando di gara, così suddiviso:

primo anno euro 233.980,00;

secondo anno: 233.980,00;

terzo anno: 233.980,00.

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0. L'Ente concedente si riserva di aggiornarlo in caso se ne ravvisi la necessità.



## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CIFRE A BASE DI GARA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso così come previsto dall'art. 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs.163 del 12 aprile 2006 s.m.i. e 283 del DPR 207/10. Esso viene espresso per singolo pasto e spuntino e ricomprende naturalmente anche tutti gli altri servizi sopra indicati, da considerarsi quindi all'interno dei pasti per il calcolo complessivo. L'offerta è indicata da ogni partecipante, al ribasso, sui seguenti costi a base d'asta:

- pasto scuola dell'infanzia, costo a base d'asta € 4,75 (al netto dell' IVA);
- pasto scuola primaria, costo a base d'asta € 4,95 (al netto dell' IVA);
- pasto nido d'infanzia, costo a base d'asta € 5 (al netto d'IVA).

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 34 e seguenti del D. lgs. 163/2006;
2. i partecipanti alla procedure di affidamento devono rispettare i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. lgs. 163/2006;
3. i partecipanti alle procedure di affidamento devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del D. lgs. 163/2006.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso, altresì, di tutti i seguenti requisiti:

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) della ditta, dal quale risulti che lo stesso sia stato almeno pari a € 700.000,00 (settecentomila/00) al netto di Iva.
- c) Copia dei bilanci (o estratti dei bilanci dell'impresa) relativi agli ultimi tre esercizi, con dichiarazione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dalla quale risulti che i bilanci di almeno due degli ultimi tre esercizi, sono stati chiusi in attivo.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

- d) espletamento negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014), in almeno un anno scolastico, un servizio di mensa scolastica (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 20.000;
- e) espletamento nel periodo di cui alla lettera precedente il servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da



cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.

- f) Possesso di personale qualificato almeno doppio a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto che si quantifica in almeno sei unità continuative (sei 5 giorni su 7).

### **Garanzia della qualità**

- g) Possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

### **Verifiche dei requisiti in sede di gara**

1. Il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) è dimostrato attraverso le attestazioni dell'Istituto di Credito che lo stesso rilascia alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;

2. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera d) è dimostrato mediante la certificato rilasciato e vistato dall'ente proprietario del nido d'infanzia attestante lo svolgimento ed il relativo periodo del servizio dell'attività (per la lettera e) leggere sopra al punto e)).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 34-37 del D. Lgs. 163/06.

Tuttavia, si precisa che le referenze bancarie dovranno riferirsi all'Impresa capogruppo.

Il requisito tecnico del possesso della certificazione ISO 9001/2000 di cui al punto a) dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo e qualora non coincida con la capogruppo, dall'impresa che svolgerà la parte di servizio relativa alla preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni.

Il concorrente attesta il possesso degli altri requisiti elencati al presente articolo mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, dovranno essere firmate dal firmatario della documentazione amministrativa e integrate con il timbro dell'azienda.

### **8. OBBLIGATORIETA' DI SOPRALLUOGO**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale.

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo sui luoghi di interesse della gara. Lo stesso sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, nei seguenti orari (dal lunedì al venerdì, 8,30 – 13,00, martedì e giovedì pomeriggio 14,30 – 17,00). Il



sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona all'uopo delegata. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere tenuto entro il 9 luglio 2014.

## 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente, sito in Piazza Mazzini, 12 - 47832 – San Clemente.

I plichi potranno essere inviati a mezzo posta, mediante consegna a mano o per mezzo di altre eventuali modalità espressamente previste dalla legge, entro le **ore 13,00 dell' 11 luglio 2014 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **“Non aprire. Offerta per la fornitura del servizio di mensa scolastica”**.

Il predetto plico, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere:

A. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente;

B. Una busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenente l'offerta economica e recanti all'esterno la dicitura **“Offerta economica ”**.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione del legale rappresentante redatta preferibilmente secondo il Modello I allegato, riportante una serie di dichiarazioni che dovranno essere rese con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000.

***(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito)***

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006;



**(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

L'istanza di ammissione alla presentazione dell'offerta, corredata di marca da bollo da euro 16,00, deve essere indirizzata al Comune di San Clemente, Piazza Mazzini 12, 47832 e contenere il numero di telefono e di fax e PEC, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p) e q), indicate, in modo completo, all'art. 5 del capitolato e interamente riportate, altresì, nell'allegato Modulo I.

**2)** Ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari ad € 14.038,8 (quattordicimilaetrentotto/80) di cui al successivo articolo 12.

**3)** attestato di presa visione dello stato dei luoghi ove verrà prestato il servizio rilasciato dal Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato da acquisire entro il 09/07/2014.

**4)** ricevuta pagamento originale della ricevuta di versamento concernente la contribuzione all'autorità per i contratti pubblici. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

**NOTA BENE**-Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara vengono a conoscenza del CIG a cui intendono prendere parte attraverso il presente bando

5) certificazioni bancarie (rilasciate da almeno due istituti) attestanti i livelli di affidamento concessi ovvero referenza bancaria circa la capacità economica e finanziaria della ditta offerente o attestazione della disponibilità a rilasciare fideiussioni, da parte di istituti bancari, pari o superiori all'importo presunto del servizio;

6) copia dei bilanci (o estratti dei bilanci dell'impresa) relativi agli ultimi tre esercizi;

**7)** certificato rilasciato e vistato dall'ente proprietario del nido d'infanzia attestante lo svolgimento ed il relativo periodo del servizio dell'attività (vd. Art. 7, lett. D del bando);

**8)** certificazione ISO 9001:2000 in originale o copia conforme all'originale;



9) modello GAP per la Prefettura compilato per la parte di competenza limitatamente al riguardo "impresa partecipante";

10) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relative ai requisiti di capacità economico e finanziaria e ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7 del bando e cioè dichiarazione:

- attestante il fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011/2012/2013) della ditta dal quale risulti che lo stesso sia stato pari almeno ad 700.000,00 di euro;
- attestante che almeno due dei bilanci degli ultimi tre esercizi siano stati chiusi in attivo;
- attestante l'espletamento nel periodo di cui punto precedente il servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.
- attestante il possesso di personale qualificato almeno doppio a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto che si quantifica in almeno sei unità continuative (sei 5 giorni su 7).

A questo proposito, si tenga conto delle seguenti normative:

- α) articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- β) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- χ) articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, dovranno essere firmate dal firmatario della documentazione amministrativa e integrate con il timbro dell'azienda.

## 11. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, dopo aver predisposto la busta, così come indicato nel precedente articolo 9, utilizzando preferibilmente il MODULO II allegato e apposta marca da bollo da euro 16,00, deve indicare in cifre e in lettere, il prezzo unitario offerto, nonché l'importo totale delle singole forniture, il totale dell'offerta, il ribasso medio percentuale ed il totale complessivo comprensivo degli oneri della sicurezza, se dovuti.

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta economica, si invitano i concorrenti ad osservare le ulteriori importanti specificazioni:

- potranno essere indicate n. 3 (tre) cifre decimali oltre la virgola;
- in caso di discordanza tra la cifra in numeri e quella in lettere, prevarrà la più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo evidenti errori materiali;





- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento;
- l'offerta deve essere sottoscritta, per esteso (nome e cognome) e in ogni sua parte, dal concorrente o dal suo procuratore e più precisamente dal legale rappresentante in caso di società, ecc.
- l'offerta dovrà indicare la cifra richiesta al netto d'IVA e compresa d'IVA.

Non sono ammesse offerte economiche che rechino abrasioni e correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

## 12. CAUZIONE PROVVISORIA

La Ditta che partecipa alla gara deve costituire un deposito cauzionale provvisorio, valido per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, a garanzia della serietà della sua partecipazione e, in caso di affidamento del servizio, dell'adesione alla stipula, dell'importo di € 14.038,8 (quattordicimilaetrentotto/80) pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione con le caratteristiche e la validità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari e verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuta sottoscrizione del contratto di concessione.

La garanzia, se presentata in forma di fidejussione bancaria o di polizza fideiussoria assicurativa, deve contenere le clausole previste dalla norma richiamata, tra cui l'impegno di pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dall'istanza scritta dal Comune di San Clemente.

In caso di presentazione di offerta da parte di ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di imprese raggruppate temporaneamente si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 solo quando tutte le imprese partecipanti risultano in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma.

## 13. CONDIZIONI GENERALI

Il Comune si riserva:

- la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze. L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana;
- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Il Comune provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



#### **14. OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di San Clemente – Piazza Mazzini, 12- San Clemente, alle **ore 9,00** del giorno **14 luglio 2014**, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

- 1) valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- 2) valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

#### **Aggiudicazione provvisoria:**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/06 a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi in oggetto.

#### **Aggiudicazione definitiva:**

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

#### **Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

Contestualmente all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiederà via PEC all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nel termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

#### **Offerta vincolante:**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dall'11 luglio 2014, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

#### **Riserve sull'aggiudicazione:**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.



L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/06.

**Offerta in cifre e lettere:**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

**Parità tra le offerte:**

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

**Presenza di più offerte dello stesso concorrente:**

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

**Termini per la stipula del contratto:**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che il contratto, avente la struttura e il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

All'atto della stipula del contratto viene compilato, se necessario, il modello G.A.P.

**Scorrimento della graduatoria:**

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.



## 16 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

### cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

### cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

### cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Comporta l'esclusione anche la mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte parziali;
- varianti al Capitolato.

Si rimarca che sono altresì causa di esclusione:

### in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari:



- il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara ai sensi dell'art. 275 del Regolamento;
- mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (cfr. Cons. St., ad.plen., n. 22 del 2012);

#### **in caso di RTI costituendo:**

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
  - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15).

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Clemente; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Lorenzo Socci, dell'area amministrativa del Comune.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, è reperibile nel sito del Comune di San Clemente:

<http://www.sanclemente.it/>

- Bando di gara
- Modello Dichiarazione Amministrativa (Modulo I);
- Modello offerta economica (Modulo II);
- Capitolato Speciale di appalto;
- Tabella dietetica nido d'infanzia, scuola d'infanzia, scuola primaria;
- Caratteristiche merceologiche degli alimenti di origine animale;
- Caratteristiche merceologiche degli alimenti di origine vegetale.

Il Comune si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito <http://www.sanclemente.it> – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a



## Comune di San Clemente

---

tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

**F.to il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Lorenzo Socci)**



**MODULO I**

**Marca da bollo di euro 16,00**

*FAC-SIMILE*

AL COMUNE DI SAN CLEMENTE  
AREA AMMINISTRATIVA  
Piazza Mazzini, 12  
47832 SAN CLEMENTE

**OGGETTO: OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER NIDO D'INFANZIA, SCUOLA D'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI SAN CLEMENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... in qualità  
di 1.....  
della società .....  
con sede legale a ..... in  
Via/Piazza ..... n. ....,  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

**CHIEDE**

di poter presentare un 'offerta per il servizio di mensa scolastica per il nido d'infanzia, la scuola dell'infanzia e le scuole primarie di San Clemente, indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

- capogruppo
- mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese2:

Capogruppo .....

Mandante .....

Mandante .....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:



- 1) dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- 2) dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 3) dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

## DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto, il cui contenuto sarà quello del contratto di appalto e di essere a conoscenza del fatto che l'Ente appaltante potrà apportare modifiche nella sua trasposizione in contratto d'appalto, previa comunicazione;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito della fornitura di cui all'oggetto, di ritenerla adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di impegnarsi ad utilizzare, ai prezzi indicati, prodotti per la preparazione dei pasti provenienti da coltivazioni biologiche, per tutte le tipologie reperibili sul mercato;
- f) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione della fornitura, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- g) di essere iscritta nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:  
- numero di iscrizione \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_ ragione o denominazione sociale \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ e oggetto dell'attività \_\_\_\_\_ (NB: *l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto*) generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A. \_\_\_\_\_ (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale \_\_\_\_\_ dello Stato di .....  
.....per la seguente attività \_\_\_\_\_;
- h) che l'impresa:

☑ non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. 38, comma 1, lett. **a), d), e), f), g), h), l) m), m-bis)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i.;





☒ non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);

☒ non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. i), del D.Lgs. 163/06 s.m.i.,

i) dichiara altresì, **tramite** sottoscrizione in forma semplice direttamente dal titolare o dal direttore tecnico (in caso di impresa individuale), da ciascun socio o dal direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario o dal direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, attestante:

☒ di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. **b), c) e m-ter)** del D.Lgs.163/2006 s.m.i. e di non versare nelle fattispecie di cui all' art 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara.

#### **N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza;**

l) di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. **38, comma 1, lett. m-quater)**, e che, pertanto, non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla procedura; oppure che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

n) di impegnarsi, a pena di esclusione, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario;

o) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, e di essere in regola con i relativi versamenti e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (*per le imprese residenti in Italia indicare le posizioni previdenziali e assicurative*):

#### **INPS**

Sede di .....

Fax.....Pec.....

Numero di matricola .....

#### **INAIL**



# Comune di San Clemente

Sede di .....  
Fax.....Pec.....  
Numero di matricola .....

p) relativamente all'art. 118 del d.lgs. 163/06 s.m.i., che l'impresa intende avvalersi della possibilità di subappaltare nei limiti del sopraccitato articolo e, in questo, quali lavorazioni intende subappaltare SI/NO. Se \_\_\_\_\_, si, \_\_\_\_\_ indica \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ seguenti lavorazioni: \_\_\_\_\_;

q) di eleggere il proprio domicilio alla sede indicata e di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto via fax al numero indicato.

Si indica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in oggetto sono i seguenti:

e-mail: ..... fax: .....

referente .....

## **Si allega alla presente:**

1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

2) Ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari ad € 14.038,8 di cui all' articolo 12 del bando di gara.

3) attestato di presa visione dello stato dei luoghi ove verrà prestato il servizio rilasciato dal Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato da acquisire entro il 9/07/2014.

4) modello GAP per la Prefettura compilato per la parte di competenza limitatamente al riguardo "impresa partecipante";

5) ricevuta pagamento originale della ricevuta di versamento concernente la contribuzione all'autorità per i contratti pubblici. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

**NOTA BENE**-Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara vengono a conoscenza del CIG a cui intendono prendere parte attraverso il presente bando.

6) certificazioni bancarie (rilasciate da almeno due istituti) attestanti i livelli di affidamento concessi ovvero referenza bancaria circa la capacità economica e finanziaria della ditta offerente o attestazione della disponibilità a rilasciare fideiussioni, da parte di istituti bancari, pari o superiori all'importo presunto del servizio;

7) copia dei bilanci (o estratti dei bilanci dell'impresa) relativi agli ultimi tre esercizi;



8) certificato rilasciato e vistato dall'ente proprietario del nido d'infanzia attestante lo svolgimento ed il relativo periodo del servizio dell'attività (espletamento negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014), in almeno un anno scolastico, di un servizio di mensa scolastica (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 20.000;)

9) certificazione ISO 9001:2000 in originale o copia conforme all'originale;

10) Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, relative ai requisiti di capacità economico e finanziaria e ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7 del bando e cioè dichiarazione:

- attestante il fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011/2012/2013) della ditta dal quale risulti che lo stesso sia stato pari almeno ad 700.000,00 euro;
- attestante che i bilanci di almeno due degli ultimi tre esercizi siano stati chiusi in attivo;
- attestante l'espletamento nel periodo di cui punto precedente il servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.
- attestante il possesso di personale qualificato almeno doppio a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto. Quest'ultimo è quantificato in almeno sei unità continuative (sei 5 giorni su 7).

A questo proposito, si tenga conto delle seguenti normative:

- articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, dovranno essere firmate dal firmatario della documentazione amministrativa e integrate con il timbro dell'azienda.

Data .....

.....

Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_



1 Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura) Barrare la casella che interessa.

2 Marca da Bollo €. 16,00

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

*La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni. In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura. La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.*



**MODULO II**

**Marca da bollo di euro 16,00**

*FAC-SIMILE*

AL COMUNE DI SAN CLEMENTE  
AREA AMMINISTRATIVA  
Piazza Mazzini,12  
47832 SAN CLEMENTE

**OGGETTO: OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER NIDO D'INFANZIA, SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI SAN CLEMENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017 – OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, Posta elettronica  
\_\_\_\_\_

che partecipa secondo le modalità espresse nell'allegato modulo I

**PRESENTA**

La seguente offerta e di conseguenza:

DICHIARA, attraverso la compilazione degli spazi vuoti immediatamente qui di seguito e ai sensi degli artt. 46 e 47 del 28 dicembre 2000, n. 445,

**CHE**

relativamente al ribasso del prezzo posto a base di gara si presenta

1) per pasto scuola dell'infanzia, costo a base d'asta € 4,75 (al netto dell' IVA), un' offerta di: \_\_\_\_\_ (al netto d'IVA), corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_ %:



## Comune di San Clemente

2) per pasto scuola primaria, costo a base d'asta € 4,95 (al netto dell' IVA), un' offerta di: \_\_\_\_\_ (al netto d'IVA), corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%:

3) per pasto nido d'infanzia, costo a base d'asta € 5 (al netto d'IVA), un' offerta di: \_\_\_\_\_ (al netto d'IVA), corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%:

La cifra complessiva, relativamente alle tre voci cumulative è, al netto d'IVA, pari ad euro: \_\_\_\_\_

mentre compresa d'IVA, è pari a: \_\_\_\_\_.

**N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni.

In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.



**CAPITOLATO  
RELATIVO AL SERVIZIO DI PRODUZIONE DEI PASTI PER I MINORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,  
NIDO D'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA  
DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017**

**Art. 1  
TIPOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste:

- nella preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legame fresco-caldo;
- il confezionamento, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti;
- le pulizie, il riassetto e l'igienizzazione della cucina, dei singoli refettori, della dispensa e deposito, di bagno e spogliatoio personale;
- il lavaggio stoviglie e tegami con prodotti detergenti ed igienizzanti;
- ogni altra attività accessoria al servizio.

Relativamente alla "somministrazione", s'intendono in essa ricomprese le seguenti operazioni, a carico della Ditta aggiudicataria e rientranti nel prezzo di aggiudicazione:

- sanificazione e apparecchiatura tavoli sale-refezione dei plessi scolastici;
- ricezione, sporzionamento e distribuzione dei pasti;
- preparazione dei carrelli neutri, lavaggio frutta, condimento pasta, insalata e verdure crude;
- recupero stoviglie e pulizia dei tavoli;
- pulizie delle sale di refezione;
- lavaggio delle bacinelle in acciaio e loro riposizionamento dentro le casse multiporzioni;
- trasporto dei rifiuti giornalieri;
- fornitura di piatti, stoviglie, bicchieri, tovaglioli, tovaglette e materiale a perdere, di tipologia e consistenza adeguate;
- fornitura del materiale per le pulizie;
- personale addetto ai servizi di cui sopra, con relativa massa vestiaria adeguata al servizio;
- sostituzione del personale impiegato per assenza, malattia o altro.

Il numero dei pasti relativo al periodo oggetto di affidamento viene presuntivamente indicato, per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 (in base al numero degli iscritti), nel modo seguente:

- **Pasti Scuola dell'Infanzia** (periodo settembre /Giugno): **n. 31.000** (circa 170 alunni e 6 insegnanti);



- **Pasti Scuola Primaria** (periodo ottobre/Giugno): **n. 9.300** (primaria Sant'Andrea in Casale, classi che effettuano il rientro settimanale pomeridiano, circa 42 studenti e 5 docenti – primaria frazione Sant'Andrea in Casale, con un solo rientro pomeridiano, circa 120 studenti e 7 docenti);
- **Pasti nido d'infanzia** (periodo Settembre/Luglio): **n. 6.000** (circa 23 alunni e 3 insegnanti).

L'erogazione del servizio avrà luogo:

1. per il Nido d'Infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;
2. per la Scuola dell'Infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;
3. per la Scuola Primaria Sant'Andrea in Casale a tempo pieno su nr. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì compreso;
4. per la Scuola Primaria Sant'Andrea in Casale, non a tempo pieno: su n. 1 giorno settimanale in occasione dei rientri pomeridiani stabiliti dal piano orario e dal calendario scolastico

Gli orari ed i giorni suindicati potranno subire variazioni per esigenze dell'Istituzione Scolastica.

I pasti dovranno essere prodotti per gli alunni delle scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del nido d'infanzia nonché per il personale docente avente diritto al pasto delle scuole suddette, rispettando scrupolosamente sia la tabella Dietetica elaborata dalla Az. USL (Allegato A) sia le caratteristiche merceologiche degli alimenti (allegati "B" e "C").

Nel dettaglio, gli obblighi di cui sopra, sono distribuiti, a seconda della struttura scolastica, come segue:

- 1) per la scuola dell'infanzia, dal lunedì al venerdì:
  - preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legame fresco-caldo;
  - preparazione aule per il pasto, somministrazione;
  - le pulizie, il riassetto e l'igienizzazione della cucina, dei singoli refettori, della dispensa e deposito, di bagno e spogliatoio personale;
  - il lavaggio stoviglie e tegami con prodotti detergenti ed igienizzanti;
  - ogni altra attività accessoria al servizio.
- 2) scuola primaria frazione Sant'Andrea in Casale, dal lunedì al venerdì:
  - preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legame fresco-caldo;
  - preparazione sala mensa, somministrazione;
  - pulizie, riassetto e igienizzazione della cucina, dei singoli refettori, della dispensa e deposito, di bagno e spogliatoio personale;
  - lavaggio stoviglie e tegami con prodotti detergenti ed igienizzanti;





- ogni altra attività accessoria al servizio.

3) scuola primaria frazione Sant'Andrea in Casale, un giorno a settimana, da verificare in attesa dei nuovi calendari scolastici:

- preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legume fresco-caldo;
- preparazione sala mensa, somministrazione;
- pulizie, riassetto e igienizzazione della cucina, dei singoli refettori, della dispensa e deposito, di bagno e spogliatoio personale;
- lavaggio stoviglie e tegami con prodotti detergenti ed igienizzanti;
- ogni altra attività accessoria al servizio.

4) nido d'infanzia, dal lunedì al venerdì:

- preparazione, mediante acquisto di derrate da parte della Ditta Aggiudicataria e cottura dei pasti presso il centro di produzione annesso alla scuola dell'infanzia della frazione di S.Andrea in Casale, con il sistema del legume fresco-caldo

Per i soli alunni della scuola dell'infanzia, è previsto uno spuntino di metà mattinata a base di frutta fresca di stagione, così come meglio specificato nella già sopra richiamata Tabella Dietetica elaborata dall'Az. USL, che sostituisce la frutta alla fine del pasto, mentre per i bambini delle scuole primarie il pasto sarà comprensivo anche della frutta.

L'erogazione del servizio avrà luogo, come già anticipato:

- per Nido d'infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;
- per la Scuola dell'infanzia su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì compreso;
- per la Scuola Primaria Sant'Andrea in Casale, a tempo pieno su nr. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì compreso;
- per la Scuola Primaria Sant'Andrea in Casale, non a tempo pieno: su n. 1 giorno settimanale in occasione dei rientri pomeridiani stabiliti dal piano orario e dal calendario scolastico

Gli orari ed i giorni suindicati potranno subire variazioni per esigenze dell'Istituzione Scolastica.

Il pasto dovrà essere preparato in tempo utile per consentire la tempestiva somministrazione, che di regola inizia nei seguenti orari:

- Nido d'Infanzia           alle ore 11.30;
- Scuola dell'Infanzia    alle ore 12.00;



- Scuola Primaria           alle ore 12.30

Il Menù, le grammature e le caratteristiche merceologiche dei prodotti ai quali la ditta deve attenersi, sono specificate nelle tabelle dietetiche e menù settimanali predisposti dall'Azienda USL, ed allegati al bando di gara. Le tabelle e menù potranno variare secondo le prescrizioni dell'Azienda USL.

La Ditta si impegna a fornire diete particolari, previa richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale corredata da certificato rilasciato dal medico e vista dalla competente Unità Sanitaria Locale. Eventuali variazioni dei menù saranno proposte dal Comune con congruo anticipo. Tali variazioni, accettate per iscritto, non comporteranno rettifiche del prezzo pasto. La ditta libera i Comuni da qualsiasi responsabilità in merito alla qualità igienico-sanitaria degli alimenti somministrati.

Il menù non potrà essere modificato su iniziativa o richiesta di singoli genitori o di terzi non autorizzati. Solo l'intervento diretto della AUSL consente l'eventuale modifica, temporanea o definitiva che sia, del menù.

## **Art. 2** **NUMERO DEI PASTI**

L'Istituzione Scolastica competente comunicherà al responsabile della cucina ogni giorno e per ogni singolo refettorio entro le 9.30 del mattino il numero dei pasti richiesto, specificando il numero dei bambini e degli adulti aventi diritto.

Il numero dei pasti relativo al periodo oggetto di affidamento viene presuntivamente indicato (in base al numero degli iscritti) e così distinto:

- **Pasti Scuola dell'infanzia** (periodo settembre /Giugno): **n. 31.000** (circa 170 alunni e 6 insegnanti);
- **Pasti Scuola Primaria** (periodo ottobre/Giugno): **n. 9.300** (primaria Sant'Andrea in Casale, classi che effettuano il rientro settimanale pomeridiano, circa 42 studenti e 5 docenti – primaria frazione Sant'Andrea in Casale, circa 120 studenti e 7 docenti);
- **Pasti Nido d'Infanzia** (periodo Settembre/Luglio): **n. 6.000** (circa 23 alunni e 3 insegnanti).

Il numero dei pasti sopra indicato è da ritenersi non vincolante potendo mutare nel tempo in rapporto all'utenza e al calendario scolastico. Tale quantificazione è indicativa. Il numero dei pasti presunto infatti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, per la qualcosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto e così anche per i successivi anni scolastici successivi al primo.

## **Art. 3** **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata da Settembre 2014 a Luglio 2017 e coinciderà con il calendario scolastico 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017.



E' facoltà della Amministrazione Comunale recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. e con congruo avviso.

#### Art. 4

#### **CADENZA TEMPORALE DELLE FORNITURE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di produzione dei pasti deve essere effettuato in base al calendario scolastico che indica i periodi di attività della scuola dell'infanzia, primaria e del nido d'infanzia, sulla scorta delle effettive giornate di mensa previste per la suddetta scuola, decise dall'Amministrazione Comunale, autonomamente o su richiesta del Dirigente dell'Istituto Scolastico. L'esatto calendario sarà comunicato dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Clemente n.8 giorni prima dell'inizio del servizio; per eventuali sospensioni la comunicazione sarà effettuata con n.3 giorni di anticipo, salvo casi eccezionali.

#### Art. 5

#### **RAPPORTI CON IL COMUNE**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad indicare al suo interno un Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione Comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio.

#### Art. 6

#### **ONERI INERENTI AL SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La preparazione e la cottura dei pasti avverrà presso il Centro di produzione annesso alla Scuola dell'infanzia di S.Andrea in Casale, messo a disposizione dal Comune a titolo gratuito e temporaneo (esclusivamente per lo scopo e le finalità del presente capitolato), opportunamente attrezzato. All'atto della presa in possesso dei locali e delle attrezzature, sarà redatto un verbale sottoscritto dalle parti, per l'inventario delle attrezzature esistenti e la descrizione dello stato dei locali, a far fede fra le parti. La Ditta Aggiudicataria, accertata la funzionalità degli impianti, attrezzature ecc., ne assume l'onere della conservazione nonché della manutenzione ordinaria, rispondendo di eventuali ammanchi e/o rotture per la parte eccedente il normale degrado. Ai sensi della L.R. n.28/1999 è fatto divieto di utilizzare contenitori e stoviglie monouso ad eccezione di quelle in materia biodegradabile avviabile al compostaggio. Alla scadenza del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà procedere entro n. 15 giorni alla riconsegna dei locali e delle attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti, procedendo a tal fine alla redazione di apposito verbale.

Compete inoltre alla Ditta Aggiudicataria la pulizia giornaliera dei locali (cucina e refettorio), compreso il materiale occorrente, nonché la pulizia delle attrezzature e l'eliminazione dei rifiuti, nei modi di legge, nonché quanto precedentemente indicato all'art. 1 e gli altri obblighi previsti negli atti di gara e nel presente capitolato.

Il Centro di produzione pasti ed i locali adibiti alla refezione dovranno essere dotati di un piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP, in conformità con il D.Lgs. n.155/97 che sarà predisposto dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria deve essere in possesso di una struttura adeguatamente attrezzata di laboratorio di analisi chimico-fisiche e microbiologico, condotta da un tecnico responsabile iscritto all'albo professionale oppure avere una convenzione con un laboratorio con le caratteristiche suindicate.



**Art. 7**  
**ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese di provvista dell'energia elettrica, acqua, telefono e metano.

Sono altresì a carico dell'Amministrazione le spese per la manutenzione straordinaria o sostituzione degli impianti, macchinari e attrezzature di cucina.

**Art. 8**  
**ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dai successivi articoli del presente capitolato speciale per l'affidamento del servizio;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli oneri conseguenti alla stipula del contratto nonché le spese di copia e bollo sono ad esclusivo carico della Ditta Aggiudicataria.

**Art. 9**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113 del d.lgs n. 163/2006, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dello stesso. La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare fornitura e sarà incamerata dal Comune in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore. La cauzione sarà svincolata secondo quanto disposto dal D.lgs n° 163/2006.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di



cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

## **Art. 10** **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario – compresa la responsabilità civile verso terzi (R.C.) – il quale ne è il solo responsabile.

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene infatti effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta appaltatrice si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a suoi mobili ed immobili derivanti da propri comportamenti o da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale, compreso il trasporto e la distribuzione dei pasti e derrate alimentari. Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta appaltatrice risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare. La ditta appaltatrice si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti e tossinfezioni e gli eventuali danni che possano derivarne all'utenza, anche in conseguenza all'ingerimento di cibi comunque inadatti per regimi dietetici particolari o contenenti corpi estranei organici e inorganici.

E' inoltre a carico della ditta appaltatrice l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

La Ditta si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Ditta od essere provocati a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

Il massimale assicurato deve essere non inferiore a Euro 2.500.000,00 per R.C. Terzi e R.C. Dipendenti.

## **Art. 11** **FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato è finanziato con fondi del bilancio comunale.

## **Art. 12** **SOSPENSIONE DELSERVIZIO, PENALI**

Non sono ammesse interruzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'aggiudicatario.



Nei casi di impossibilità di erogazione del servizio per eventi eccezionali, per sciopero, per malattia del personale, la ditta aggiudicatrice si impegna a fornire un cestino freddo. Di questa circostanza deve rendere tempestivamente edotte sia l'Amministrazione che le Istituzioni Scolastiche.

Nel caso in cui si verificassero inefficienze verrà applicato alla Ditta Aggiudicataria una penale di euro 80 al giorno, per il giorno in cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale alla Ditta Aggiudicataria, sono concessi 5 giorni di tempo, dal ricevimento della contestazione, anche via fax, per fornire una risposta che, se non sarà ritenuta adeguata e convincente da parte dell'Amministrazione Comunale comporterà l'applicazione delle penali stabilite. La mancata risposta entro 5 giorni nei modi sopra indicati, sarà considerata alla stregua di una risposta inadeguata e non convincente.

## **Art. 13**

### **CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La Ditta Aggiudicataria, produrrà giornalmente una bolla di produzione dei pasti forniti alla scuola con consegna in duplice copia riportante l'indicazione del numero dei pasti distinti per alunni, personale scolastico ed eventuali diete speciali e la data. Un incaricato firmerà la bolla di consegna per ricevuta, restituendone copia alla Ditta Aggiudicataria. Mensilmente l'originale della bolla dovrà essere inoltrata all'ufficio comunale competente unitamente alla relativa fattura, per gli adempimenti contabili necessari alla liquidazione del prospetto mensile.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture; la Ditta Aggiudicataria dovrà fatturare, all'inizio di ogni mese, i pasti consegnati nel mese precedente. I pagamenti avverranno entro gg.60 dal loro ricevimento.

Il numero dei pasti e degli spuntini in relazione ai quali l'Amministrazione Comunale liquiderà il corrispettivo contrattuale saranno quelli effettivamente prenotati e consegnati.

## **Art. 14**

### **VIGILANZA SULL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato e al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può, con proprio personale autorizzato oppure indicando i componenti di un apposito comitato di vigilanza (composta da un rappresentante dei genitori, un insegnante ed un rappresentante dell'amministrazione comunale) e riconoscibile dalla Ditta Aggiudicataria, effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento alla qualità, alle grammature dei pasti e all'igiene della cucina.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.



La Ditta Aggiudicataria è tenuta a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno. Lo stesso va posto in idoneo ed igienico contenitore chiuso, munito di etichetta recante la data del prelievo, il nome del responsabile della preparazione, e conservato alla temperatura di 2 gradi centigradi per 72 ore.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità o sia rilevata la presenza di prodotti non conformi a leggi e regolamenti, nonché al capitolato, o sia verificato lo scorretto comportamento igienico del personale, l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto alla Ditta Aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 5 gg. dalla data della comunicazione la Ditta Aggiudicataria non fornirà una risposta ritenuta adeguata dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima applicherà le penali indicate al precedente art.14.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire alle scadenze indicate, indirizzandoli all'ufficio scuola del Comune di San Clemente, copia di referti di analisi firmati dal tecnico responsabile del laboratorio relativi a:

- a ogni mese:
  - n. 1 campione di materie prime da sottoporre all'indagine microbiologica per accertarne i seguenti indici: conta batterica, batteri coliformi totali, stafilococchi aurei, salmonelle, listeria;
  - n. 1 campione di pasto fornito da sottoporre all'indagine di cui sopra;
  - n. 1 tampone eseguito su attrezzature o utensili o superfici o contenitori, prelevato all'interno del centro di cottura per accertarne i seguenti indici: conta batterica, batteri coliformi totali, stafilococchi aurei;
- b in occasione dell'applicazione di ogni menù stagionale:
  - n. 1 campione di ortofrutta per la ricerca di residui antiparassitari;
- c ogni quattro mesi:
  - n. 1 campione di materie prime per la ricerca di inquinanti, additivi, composizione bromatologica in conformità con la legge vigente.

La Ditta Aggiudicataria libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla qualità igienico-sanitaria delle trasformazioni alimentari.

## **Art. 15** **RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta Aggiudicataria deve effettuare il Servizio con diligenza, a proprio esclusivo rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del Servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta Aggiudicataria o al personale da essa dipendente.

## **Art. 16** **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qualvolta dovesse rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.



In particolare l'Amministrazione Comunale promuoverà la risoluzione del contratto nel modo e nelle forme di Legge e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- 1) per arbitrario abbandono del servizio;
- 1) fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- 2) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- 3) impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria previsti dalla legislazione vigente;
- 4) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente contratto in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune che comportino infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
- 5) gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente contratto relative alle caratteristiche merceologiche;
- 6) mancata osservanza del sistema di autocontrollo ex D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155;
- 7) 1 (uno) episodio accertato di intossicazione o tossinfezione alimentare derivante da colpa o dolo di operatori della ditta;
- 8) errata somministrazione di una dieta speciale con grave danno per l'utenza;
- 9) interruzione non motivata del servizio;
- 10) gravi disservizi nella consegna dei pasti da parte della ditta;
- 11) violazioni delle prescrizioni in materia di subappalto;
- 12) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 13) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 14) cessione del contratto, a qualsiasi titolo, senza autorizzazione;
- 15) nel caso di subappalto del servizio ai sensi del successivo art. 18.
- 16) in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente capitolato, nel bando e negli allegati di gara;
- 17) in tutti i casi previsti da norme di legge;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la ditta ha l'obbligo di continuare comunque il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.





Alla risoluzione del contratto potrà seguire aggiudicazione ad altra Ditta seguente in graduatoria e l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penalità, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

## **ART. 17** **PROROGA**

Su richiesta del Comune, qualora ciò si renda necessario o opportuno per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio, nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, la ditta appaltatrice sarà obbligata a prorogare la fornitura dei servizi di cui al presente appalto, per il periodo richiesto, alle medesime condizioni in vigore previste per l'ultimo anno di contratto; il Comune dovrà inviare formale comunicazione di proroga alla ditta appaltatrice, mediante raccomandata A.R., almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

## **Art. 18** **SUBAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto o l'incameramento della cauzione, senza la necessaria autorizzazione della Amministrazione Comunale.

