



**Comune di
San Clemente**

**BANDO DI GARA,
DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM DENOMINATO
"TEATRO COMUNALE GIUSTINIANO VILLA"
DI SAN CLEMENTE**

(CIG: ZEF075A1D3)

OGGETTO: Bando di gara per partecipare a gara informale, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs 163/2006, per la stipula del contratto per l'affidamento in concessione della gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa" di San Clemente per il periodo gennaio 2013 – 30 agosto 2014.

Il Comune di San Clemente, in esecuzione della Delibera di Giunta nr. 93 del 22/11/2012 e della Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa nr.121 del 23/11/2012,

INDICE GARA INFORMALE

tramite procedura aperta, per l'affidamento in concessione, **della gestione dell'auditorium denominato Teatro Comunale "Giustiniano Villa" (d'ora in poi anche "Teatro" per il periodo 2013 – 30 agosto 2014**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06 e 283 del DPR 207/10.

Trattandosi di concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 163/06, la partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario sono regolate dalle norme e condizioni indicate nel presente bando di gara, comprensiva di disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "capitolato"), che della presente forma parte integrante, nonché dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'affidatario del servizio.

Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nel presente bando e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità, dichiara di averle lette e comprese e ne accetta incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Eventuali informazioni sui documenti di gara possono essere richieste a questa Amministrazione rivolgendosi al Responsabile dell'Area Amministrativa e del procedimento, Dott. Lorenzo Socci.

Categoria di Servizio nr. 26;
Numero di riferimento CPC: 96.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di San Clemente
Piazza Mazzini 12
47832 San Clemente (RN)
AREA AMMINISTRATIVA
tel. 0541/862420
fax 0541/980710

Responsabile del Procedimento: Dott. Lorenzo Socci.

Posta elettronica:

socci@sancllemente.it (Dott. Lorenzo Socci, Responsabile dell'Area Amministrativa);

Indirizzo sito internet: <http://www.sancllemente.it>



Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa", sito in San Clemente, frazione Sant'Andrea in Casale, via Tavoleto, piazzetta ove è situata la "casa dell'acqua comunale".

La struttura, inserita lungo una strada di scorrimento quale la Riccione-Tavoleto e in posizione baricentrica e facilmente raggiungibile nell'ambito della Valle del Conca e anche rispetto alle realtà di Riccione e Cattolica, è inserita all'interno del complessivo "centro polivalente", costituito dal medesimo auditorium e dalla Sala "Del Bianco", oltre annessi vari ed è composta da:

- sala Teatro: mq. 220 circa
- corridoio d'accesso;
- servizi igienici per il pubblico;
- palcoscenico m 3,90 x 6,30 circa, ampliabile con strutture mobili fino ad una profondità di mt. 5,90 (incremento di due metri rispetto al palco base).
- sala adibibile a camerini di mq 22;
- bagno della Sala Polivalente;
- platea, posti a sedere n.148;
- spazi di mq 25, raggiungibili da una scaletta a chiocciola e privi di impianto di refrigerazione (d'estate, essendo in sottotetti, comunque luminosi le temperature sono elevate);
- ampio spazio dietro il palcoscenico, di mq 21 circa, raggiungibile da porta posta in platea;
- collegamento interno alla Sala "Del Bianco", sala polivalente utilizzabile per cene, eventi, altre manifestazioni, di mq 160 circa, utilizzabile solo su richiesta degli eventuali interessati, compatibilmente con le richieste già pervenute e dotata di servizi igienici;
- impiantistica: mixer normale, mixer luci, 3 microfoni, due aste;
- spazio esterno, non di esclusiva all'auditorium, dotato di numero 54 posti auto su via Tavoleto e 23 su via X agosto.

Il dettaglio, le modalità e i limiti della gestione, sono contenuti agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del capitolato di gara.

Art.2 DURATA DEL CONTRATTO:

Gennaio 2013 – 30 agosto 2014

Art.3 ENTITA' DEL CONTRATTO:

L'auditorium denominato "Teatro Giustiniano Villa" viene concesso in comodato gratuito per l'intera durata della concessione.

E' previsto un contributo annuo stagionale, a carico del Comune, pari ad euro 3.000,00.

Il contributo si intende stagionale, il Comune di San Clemente, pertanto, considera il periodo di cui al presente bando di gara, composto di due stagioni e si impegna pertanto a corrispondere complessivamente, dividendolo in euro 3.000,00 a stagione, la complessiva somma di euro 6.000,00.

Tale contributo viene concesso interamente solo ed esclusivamente nell'ipotesi che il concessionario metta in atto il numero minimo di manifestazioni previste nel seguente articolo 9, nel qual caso la cifra sarà ridotta in maniera proporzionale.

Inoltre, come base di gara, il Comune garantisce il pagamento del 50% delle utenze di luce e riscaldamento, il 30% dei costi SIAE e l'affissione dei manifesti.

Si precisa che le utenze del teatro sono separate rispetto a quelle della sala Del Bianco.

Gli incassi sono al 100% a favore del concessionario.

Il Comune non prende in carico nessun'altra spesa.

Art. 4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre quanto previsto nel capitolato, rimangono in carico al concessionario tutte le spese non previste, a carico del Comune, nel precedente articolo 3 e pertanto il 50% delle utenze di luce e riscaldamento, il 70% della SIAE, nonché la pulizia e riordino locali, la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed



Comune di San Clemente

impianti presenti in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti. Il concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.

Nell'ipotesi che il concessionario voglia stabilire degli uffici stabili di rappresentanza all'interno della struttura, oltre l'obbligo che ciò debba essere richiesto al Comune, che si riserva di accettare, la quota percentuale relativa alle utenze a carico del concessionario stesso, potrà passare, se ritenuto dal Comune, dal 50% al 55%.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione di strutture adibite a rappresentazioni cinematografiche, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati agli art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art.2602 del Codice Civile regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività di " Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", " Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o equivalenti che operino nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/spettacolari o nella gestione di strutture teatrali.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche le Fondazioni, Enti, Associazioni, Altre Cooperative Teatrali, con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le seguenti attività : promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Si precisa che ai sensi dell'art. 37 comma 7 del DLGS n.163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett.b) della norma sopracitata sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art.37 comma 8 del DLGS n.163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere costituita da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; a tale fine i concorrenti dovranno rendere apposita autodichiarazione, corredata da documento di identità, come da allegato schema.

Inoltre devono:

a) essere in possesso di polizza assicurativa della Responsabilità Civile a copertura di tutti i danni alla struttura e a terzi, causati da negligenza od errori inerenti alla propria attività, con un massimale assicurato pari ad almeno euro 1.500.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata massimo all'atto della stipula contrattuale;



Comune di San Clemente

b) essere in regola con quant'altro richiesto, oltre quanto precede, nell'allegato A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". I relativi requisiti dovranno pertanto essere dichiarati in quella sede;

Capacità tecnica e professionale

Così come previsto all'art.42 del DLGS n.163/2006 dovrà essere prodotto dal concorrente, a pena di esclusione, quanto segue:

c) dichiarazione attestante l'aver svolto nell'ultimo triennio attività di gestione di teatri, teatro comunale, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti presso enti pubblici o soggetti privati.

Tali servizi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione dell'auditorium.

d) Dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa", impegnati sia nella struttura operativa che in quella direzionale-amministrativa con l'indicazione delle relative qualifiche professionali che non dovrà essere inferiore a 3 unità. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa".

e) Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà per eseguire la concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art. 7 OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

La ditta che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente documento; a tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, l'ufficio dell'Amministrazione concedente, per il preliminare appuntamento, nella fattispecie ai seguenti numeri: 0541/862420/862411 – Dott. Lorenzo Socci.



A comprova dell' avvenuto sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara dalla stessa proponente unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

Art.8 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:

Criterio di Aggiudicazione:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006 e 283 del DPR 207/10.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)...punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA).....punti massimi 20.

Art. 9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione viene affidato previa gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2000, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

elementi di offerta	incidenza
OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	
Incidenza complessiva:	80%
Criteri di valutazione:	
A - <u>Progetto gestionale ed artistico</u>	
Il presente punto A) è strutturato nei diversi due elaborati che seguono:	
1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;	Max 30 punti
2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 20 spettacoli complessivi, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali. Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo.	Max 40 punti
In generale il progetto artistico dovrà essere orientato a:	



Comune di San Clemente

<p>1. favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di San Clemente ed al più ampio bacino di utenza locale;</p> <p>2. favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;</p> <p>3. favorire la cooperazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio ;</p> <p>4. favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di San Clemente (Biblioteca, associazioni culturali, scuole, ecc.);</p> <p>5. garantire una programmazione in particolare per la stagione invernale, senza escludere il periodo estivo, con la possibilità di utilizzare gratuitamente lo spazio parcheggio e parco antistante l'auditorium o altre location da proporre al Comune di San Clemente.</p> <p>B) Servizi aggiuntivi. Il presente punto B consiste in un:</p> <p>elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.</p> <p>I singoli elaborati non devono superare le 16 facciate.</p>	<p>Max 10 punti</p>
OFFERTA ECONOMICA	
<p>Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>1) Acquisizione a proprio carico, partendo da quella di partenza del 50%, di una ulteriore quota delle utenze complessive:</p> <p>a) da 1 a 10 (da intendersi quindi, dal 51 al 60% e così per le ipotesi successive</p> <p>b) da oltre il 10% al 20%;</p> <p>c) da oltre il 20% al 50%</p> <p>2) Acquisizione a proprio carico, partendo da quella di partenza del 30%, di una ulteriore quota SIAE:</p> <p>a) fino a 10</p> <p>b) da oltre 10 al 100% complessivo</p>	<p>20%</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 3</p>



Art. 10 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, i seguenti punteggi, per i diversi criteri di valutazione:

- 1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione.

Massimo: 30 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 30;
Proposta buona: fino ad un massimo di punti 20;
Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 10;
Proposta insufficiente: punti 0

- 2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 20 spettacoli complessivi, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali. Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo.

Massimo: 40 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 40;
Proposta buona: fino ad un massimo di punti 25;
Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 15;
Proposta insufficiente: punti 0

- 3) elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, spettacoli con scuole, ecc.

Massimo: 10 punti, così suddivisi:

Proposta eccellente: fino ad un massimo di punti 10;
Proposta buona: fino ad un massimo di punti 5;
Proposta sufficiente: fino ad un massimo di punti 2;
Proposta insufficiente: punti 0

Art.11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita offerta, costituita da un'unica busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura che dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura:

“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLA GESTIONE DELL’AUDITORIUM DENOMINATO “TEATRO COMUNALE GIUSTINIANO VILLA” .

Le stessa dovrà pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente, sito in Piazza Mazzini, 12 - 47832 – San Clemente.



I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le **ore 11,00** del **14 DICEMBRE 2012 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.

Art.12 PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo 11 dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati, a pena di esclusione, con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, così denominati:

- Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B: "OFFERTA TECNICA";
- Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 14,62, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A).

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati ai precedenti articoli 5 e 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.37 Co.8 del d.lgs.163/06;

Busta B – "OFFERTA TECNICA":

Nella busta B dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

- **l'offerta tecnica**, che va redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema allegato sotto la lettera B)

La parte qualitativa (A) del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta ai sensi di quanto indicato al precedente articolo 9.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Busta C – "OFFERTA ECONOMICA":

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO C)



Comune di San Clemente

L'offerta economica dovrà chiaramente essere **indicata in cifre e in lettere**; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il Comune.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, è espressa con le modalità indicate al precedente articolo 9.

Avvisi generali importanti:

- Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'impresa. I rappresentanti presenti dovranno presentare un valido documento di identità.
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica che quella economica dovranno essere, pena l'esclusione, sottoscritte dal medesimo soggetto/i con firma leggibile, per esteso;
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta qualitativa che quella economica devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 13 OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di San Clemente – Piazza Mazzini, 12- San Clemente, alle **ore 12,00** del giorno **14 dicembre 2012**, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

- valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- valutazione offerta tecnica: seduta riservata;
- valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguimento della gara informale.

Aggiudicazione provvisoria:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/06 a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 14/12/2012, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.



Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/06.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Presenza di più offerte:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Termini per la stipula del contratto:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che il contratto, avente la struttura e il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art.14 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;



Comune di San Clemente

- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Comporta l'esclusione anche la mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte parziali;
- varianti al Capitolato.

Si rimarca che sono altresì causa di esclusione:

in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari:

- il mancato possesso dei requisiti secondo la tipologia e la misura indicate nel bando di gara ai sensi dell'art. 275 del Regolamento;
- mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (cfr. Cons. St., ad.plen., n. 22 del 2012);

in caso di RTI costituendo:

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
- mancato impegno alla costituzione del raggruppamento, in caso di aggiudicazione della gara, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15).

Art. 15 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Clemente; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Lorenzo Socci, dell'area amministrativa del Comune.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.



Comune di San Clemente

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, è reperibile nel sito del Comune di San Clemente:

<http://www.sanclemente.it/>

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. A);
- Modello offerta tecnica (All. B);
- Modello offerta economica (All. C).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.
Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

F.to il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Lorenzo Socci)



CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

affidamento in concessione della gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa" di San Clemente per il periodo gennaio 2013 – 30 agosto 2014

1 - OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione dell'auditorium denominato "Teatro Comunale Giustiniano Villa", sito in San Clemente, frazione Sant'Andrea in Casale, via Tavoleto, piazzetta ove è situata la "casa dell'acqua comunale".

La struttura, inserita lungo una strada di scorrimento quale la Riccione-Tavoleto e in posizione baricentrica e facilmente raggiungibile nell'ambito della Valle del Conca e anche rispetto alle realtà di Riccione e Cattolica, è inserita all'interno del complessivo "centro polivalente", costituito dal medesimo auditorium e dalla Sala "Del Bianco", oltre annessi vari ed è composta da:

- sala Teatro: mq. 220 circa
- corridoio d'accesso;
- servizi igienici per il pubblico;
- palcoscenico m 3,90 x 6,30 circa, ampliabile con strutture mobili fino ad una profondità di mt. 5,90 (incremento di due metri rispetto al palco base).
- sala adibibile a camerini di mq 22;
- bagno della Sala Polivalente;
- platea, posti a sedere n.148;
- spazi di mq 25, raggiungibili da una scaletta a chiocciola e privi di impianto di refrigerazione (d'estate, essendo in sottotetti, comunque luminosi le temperature sono elevate);
- ampio spazio dietro il palcoscenico, di mq 21 circa, raggiungibile da porta posta in platea;
- collegamento interno alla Sala "Del Bianco", sala polivalente utilizzabile per cene, eventi, altre manifestazioni, di mq 160 circa, utilizzabile solo su richiesta degli eventuali interessati, compatibilmente con le richieste già pervenute e dotata di servizi igienici;
- impiantistica: mixer normale, mixer luci, 3 microfoni, due aste;
- spazio esterno, non di esclusiva all'auditorium, dotato di numero 54 posti auto su via Tavoleto e 23 su via X agosto.

L'attività della struttura tende a

1. favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di San Clemente ed al più ampio bacino di utenza locale;
2. favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;
3. favorire la cooperazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio ;
4. favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di San Clemente (Biblioteca, associazioni culturali, ecc.);
5. garantire una programmazione per la stagione invernale e quella estiva, con la possibilità di utilizzare lo spazio parcheggio e parco antistante l'auditorium o altre location da proporre al Comune di San Clemente.

ATTIVITA' AMMESSE NEL "GIUSTINIANO VILLA"

Attività oggetto della gara

In primis è ammesso il programma di attività elaborato secondo le modalità e i calendari contenuti nel progetto dal Concessionario.

Il pubblico servizio ricreativo e culturale offerto dovrà consistere in ogni caso, come elementi minimi, nell':

- 1) organizzazione e gestione di eventi, spettacoli, rassegne teatrali, laboratori, manifestazioni di carattere pubblico e con rilevanza socioculturale-educativa in genere, meglio dettagliate all'art.



Comune di San Clemente

- 2, purchè tutti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e compatibili con la destinazione della struttura e le attrezzature dell'immobile;
- 2) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali per almeno **n. 20 spettacoli**, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali);
 - 3) contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi;
 - 4) oneri di esercizio e manutenzione delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature, ecc.;
 - 5) gestione eventuale bar

Relativamente al punto 5) "gestione eventuale bar", tale attività complementare è consentita esclusivamente negli orari di apertura e di funzionamento dell'auditorium, ossia in concomitanza delle manifestazioni e degli eventi che avranno luogo all'interno della struttura, escluse quindi prove o altro equivalente.

L'attività eventuale di bar sarà rivolta esclusivamente a coloro i quali avranno avuto accesso alla struttura per assistere ai suddetti eventi.

E' imposto il divieto assoluto di bevande alcoliche all'intero della struttura.

La verifica della possibilità di inserimento del bar e le eventuali conseguenti autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'espletamento di tale attività, dovranno essere acquisite direttamente dal gestore.

Le attività istituzionali

Il Concessionario si impegna a riservare, senza nulla pretendere, l'utilizzo dell'auditorium per 25 giornate intere l'anno, per iniziative direttamente organizzate, promosse o comunque condivise dal Comune, compatibilmente con il calendario del programma contenuto nel progetto delle attività proposto dal Concessionario

Altre attività

Il concessionario si impegna a concedere, senza nulla pretendere, l'utilizzo dell'auditorium per 25 giornate intere a Compagnie teatrali e gruppi musicali, di ballo, ecc. per lo svolgimento di attività di carattere pubblico, compatibili con il calendario dell'attività in programmazione. Il Concessionario sarà tenuto a presentare al Comune concedente, e comunque prima dell'inizio della stagione teatrale, il programma delle attività che si svolgeranno durante l'anno al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto presentato in sede di gara. Eventuali modifiche al programma delle attività potranno essere apportate previo assenso da parte del Comune. In caso di modifiche al programma non imputabili al Concessionario, lo stesso dovrà darne comunicazione al Comune.

Relativamente alla attività istituzionali e alle altre attività di cui sopra, in ogni caso il Comune darà ampio preavviso dell'utilizzo.

2 - MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO AD AUDITORIUM

La gestione dovrà consistere in:

- 1) programmazione e realizzazione di eventi culturali e spettacolari per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e non sotto i limiti di cui all'art. 1;
- 2) programmazione e realizzazione di spettacoli di teatro per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;

Gli eventi culturali e spettacolari che possono svolgersi all'interno dell'auditorium, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali (spettacoli compatibili con la struttura del locale);
- cicli di conferenze, convegni, dibattiti;
- atelier artistici, spazi per eventi figurativi;
- attività del tempo libero non aventi carattere sportivo;
- proiezioni;
- concerti;
- intrattenimenti artistici;



Comune di San Clemente

- mostre;
- attività formative;
- occasioni di aggregazione sociale;
- eventi rivolti alla fasce giovanili;
- iniziative didattiche rivolte a studenti;
- ecc, ma sempre ritenute compatibili dall'Amministrazione con la struttura

Sono, comunque, escluse a qualsiasi titolo manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, nonché le feste private e comunque non consone all'immagine di San Clemente

La programmazione culturale sarà gestita dal concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati da terzi, ai quali il gestore avrà liberamente concesso l'utilizzo della struttura per brevi periodi, a proprie spese.

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare funzionamento della struttura;
- garanzia di una conduzione continuativa delle attività;
- valorizzazione delle iniziative proposte dall'associazionismo presente sul territorio;

La gestione del Teatro deve essere effettuata nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia. A questo proposito, l'immobile viene consegnato munito dei certificati richiesti ai sensi di legge. Il concessionario avrà accesso alla struttura anche per le prove ed equivalenti, di cui produrrà comunque al Comune il relativo programma.

3 – CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI DA GESTIRE

Le attività culturali dovranno essere programmate e gestite nel rispetto della vigente normativa tenendo conto prioritariamente degli obiettivi, orientamenti e modalità espresse dalle leggi regionali e dai piani di indirizzo nei settori culturali e sociali a livello regionale, zonale e comunale.

4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE

E' previsto un contributo annuo stagionale, a carico del Comune, pari ad euro 3.000,00. Tale contributo viene concesso interamente solo ed esclusivamente nell'ipotesi che il concessionario metta in atto il numero minimo di manifestazioni dichiarante in sede di gara, nel qual caso la cifra sarà ridotta in maniera proporzionale.

In ogni caso, una prima tranche viene versata dal Comune all'atto della firma del contratto, la seconda tranche, sempre che il servizio sia stato regolarmente svolto, viene versata entro la data del 31/7/2013, la terza e la quarta tranche, nei limiti di cui sopra, rispettivamente entro il 31/10/2013 e il 1/8/2014.

Il Comune garantisce il pagamento del 50% delle utenze di luce e riscaldamento, il 30% dei costi SIAE e l'affissione dei manifesti, salvo diversa proposta economica esposta in sede di gara.

Gli incassi sono al 100% a favore del concessionario.

Il Comune non prende in carico nessun'altra spesa.

5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Rimangono in carico al concessionario tutte le spese non previste, a carico del Comune, nel precedente articolo 4 e pertanto il 50% delle utenze di luce e gas, il 70% delle spese SIAE, nonché la pulizia e riordino locali, la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed impianti presenti in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti. Il concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.



Nell'ipotesi che il concessionario voglia stabilire degli uffici stabili di rappresentanza all'interno della struttura, oltre l'obbligo che ciò debba essere richiesto al Comune, che si riserva di accettare, la quota percentuale relativa alle utenze a carico del concessionario stesso, potrà passare, se ritenuto dal Comune, dal 50% al 55%.

In ogni caso, per poter disporre dell'intervento percentuale del Comune, a quest'ultimo dovranno essere presentati documenti vidimati e/o ufficiali, dai quali si possano facilmente ricavare le spese, partecipate dal Comune, di cui sopra.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti alla gestione e alla conduzione di strutture adibite a rappresentazioni e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Gestione servizi:

Il concessionario assicura l'esecuzione dei servizi assegnatigli e precisamente:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del teatro e sue pertinenze;
- servizio cassa;
- programmazione;
- direzione artistica, amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- sorveglianza, apertura e chiusura ogni qualvolta è previsto dalle condizioni d'uso previste dalla presente Convenzione;
- servizio di guardiana negli orari di apertura e utilizzo del Teatro;
- custodia e sorveglianza di tutto quanto affidato in gestione segnalando tempestivamente al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni danno, sottrazione, abuso, o altro che riguardi la buona conservazione del bene in gestione;
- vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso e il funzionamento del servizio pubblico a cui è adibito il bene immobile e i beni mobili affidati in gestione, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;

Inoltre il concessionario si impegna ad aggiornare il già esistente piano della sicurezza, stilato dal Comune di San Clemente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e a tenerlo continuamente aggiornato.

Gestione del personale:

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzioni infortuni.

L'Amministrazione Comunale resta estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato dal concessionario e il concessionario stessa, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto. Il concessionario dovrà dichiarare al Responsabile del Servizio amministrativo il nominativo ed il recapito del responsabile della struttura in gestione il quale dovrà garantire la reperibilità.

Il personale, inoltre, deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza.

Il concessionario fornisce il nominativo e la disponibilità di un referente, Responsabile per la presente concessione, reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione dello stesso, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il concessionario presenta la descrizione delle attrezzature tecniche tali da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantirne la qualità;

6 - DURATA DEL CONTRATTO:

Gennaio 2013 – 30 agosto 2014



Non è previsto alcun rinnovo tacito o automatico.

7 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento .

8 - RESPONSABILITA'

Il Comune di San Clemente avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori od omissioni del concessionario.

Il concessionario risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e/o imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere il Comune di San Clemente che fin d'ora si intendono sollevate ed indenni da ogni pretesa o molestia.

Il concessionario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il gestore dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il concessionario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria del Teatro e dei beni in esso presenti e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare.

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

Per tutta la durata del contratto, ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi (con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98) rimarrà a carico del concessionario, per le ore di gestione propria.

Al termine del contratto dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.



9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione-contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata **copertura assicurativa** per la copertura di danni al Teatro e dei beni in esso presenti, completa di danni a terzi per un valore non inferiore ad €. 1.500.000,00, che coprirà anche i danni derivanti dalle singole attività, valida per tutta la durata del contratto. Il capitale assicurato dovrà essere rimodulato secondo i parametri che nel corso del periodo di gestione la normativa dovesse rendere obbligatori.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal gestore.

Copia delle polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al Comune, prima dell'inizio del contratto.

La mancanza di tale polizza comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ai sensi dell' art. 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione, previa diffida ad adempiere, del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta, l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta, in particolare ad una delle condizioni di cui di cui agli artt. 1, 2, 3 e 5 del presente documento.

Il contratto potrà essere risolto anche al verificarsi di una sola delle seguenti ipotesi:

- in caso di fallimento della ditta o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- in caso di interruzione del servizio;
- in caso di violazione delle disposizioni contenute dall'art. 3 della Legge 136/10, riguardo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto al successivo articolo 14.

Il Comune di San Clemente ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto qualora:

- il concessionario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il concessionario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;
- il concessionario non si conformi entro un termine ragionevole (massimo 20 giorni lavorativi) all'ingiunzione del Comune di San Clemente di porre rimedio a inadempienze o negligenze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto per motivi imputabili all'appaltatore stesso;
- il concessionario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- il concessionario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili allo stesso;
- il concessionario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, quali violazioni degli obblighi relativi al trattamento giuridico – economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro.

Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

E' in facoltà dell'Ente recedere unilateralmente ai sensi dell'art.1373 del c.c. al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi, senza assegnazione dei termini come previsto al



Comune di San Clemente

capoverso precedente. Anche in questa ipotesi è prevista la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

11 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Sarà assolutamente vietato all'aggiudicatario cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio .

L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

12 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di San Clemente di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/10, assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa. L'appaltatore si impegna, a pena di nullità, a inserire negli eventuali contratti di subappalto, una clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Legge 136/10. Copia del contratto di subappalto così redatto dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante.

14 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sarà, pertanto, soggetto all'imposta di registro ed ai diritti di segreteria. Sarà ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria ogni spesa inerente e conseguente al contratto ed i/ai verbali/e di gara.

15 - DUVRI

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0. L'Ente concedente si riserva di aggiornarlo in caso se ne ravvisi la necessità.

16 - FORO COMPETENTE:

Nel caso di insorgenza di controversie, queste devono essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto, o chi ne esercita le funzioni e, qualora non risolta, può essere adita l'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Rimini.

17- DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, il concessionario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile, sita in: _____.

L'affidatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro l'Amministrazione concedente farà pervenire alla suddetta sede saranno tempestivamente ritirate e visionate. In caso di mancato ritiro delle Racc. R/R, queste si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data dell'avviso di giacenza dell'Amministrazione concedente.



18 - DOCUMENTI DI CONTRATTO

Fanno parte del contratto come allegati anche se non materialmente, ma depositati agli atti dell'ufficio i seguenti documenti:

- il bando di gara
- il presente capitolato;
- elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;
- un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 20 spettacoli complessivi, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali. Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo.
- un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, ecc.
- l'offerta economica presentata in sede di gara;
- tutti gli obblighi assunti, e le dichiarazioni presentate, in sede di gara, compresi quelli contenuti nel bando e nei suoi allegati.

19 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento, in quanto applicabili, a tutte le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.



Comune di San Clemente

ALL. A

Marca da bollo di euro 14,62

FAC-SIMILE

**AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini,12
47832 SAN CLEMENTE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AUDITORIUM DENOMINATO
"TEATRO COMUNALE GIUSTINIANO VILLA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di 1.....
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

CHIEDE

di poter presentare un 'offerta per l'affidamento in concessione della gestione dell'auditorium denominato
"Teatro Giustiniano Villa", come:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

- capogruppo
- mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti,

composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

- altro, specificare:.....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

1. dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
3. dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000:



Comune di San Clemente

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto, il cui contenuto sarà quello del contratto di concessione e di essere a conoscenza del fatto che l'Ente appaltante potrà apportare alcune modifiche nella sua trasposizione in contratto di concessione, previa comunicazione;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito della concessione di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il "prezzo" corrispondente all'offerta presentata;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di essere iscritto, se avente forma di cooperativa, alla "Confederazione Cooperative Italiane", con i seguenti riferimenti: _____

oppure:
avendo _____ altra _____ forma, _____ di _____ essere _____ iscritto
a: _____;

oppure: _____ di _____ possedere _____ la _____ seguente _____ forma _____ di _____ riconoscimento
dell'attività: _____;

oppure:
di essere iscritta nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione _____ natura giuridica _____ ragione o denominazione sociale _____
sede legale _____ e oggetto dell'attività _____ (NB: l'attività deve essere
attinente a quella oggetto dell'appalto) generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale,
ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita
I.V.A. _____ (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro
professionale _____ o commerciale _____ dello Stato di
.....per la seguente attività _____;

f) di non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06;

g) essere ricompresa tra i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti;

h) di essere in possesso di polizza assicurativa, nelle forme indicate dall'art. 9 del capitolato di gara, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della Società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere in essere la polizza stessa, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;

i) aver svolto, nell'ultimo triennio, attività di gestione di teatri, teatro comunale, stabile o assimilabile a queste categorie, sale da concerto e altre strutture artistiche, attività ricreative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti, presso enti pubblici o soggetti privati. Tali servizi devono essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi o dai committenti privati; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa e se presente), il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative, il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione del Teatro.



Comune di San Clemente

l) di avere avuto, negli ultimi 3 anni, un numero medio di almeno 3 impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del Teatro e che abbiano operato complessivamente nella struttura operativa e in quella direzionale-amministrativa, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica e professionale indicando altre esperienze pregresse anche in altra forma giuridica o formale di quella che inoltra la presente domanda, comprese esperienze diverse da quelle precedentemente indicate, che dimostrino, a non contestabile giudizio della commissione di gara, una competenza adeguata alla gestione del Teatro;

m) di disporre, in proprietà o in locazione, della seguente attrezzatura ed equipaggiamento tecnico da utilizzarsi per l'esecuzione della presente concessione;

n) non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, a partire dalla data di approvazione della lettera di invito, 28 settembre 2012, per inadempimento contrattuale;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), i requisiti richiesti dalle lettere e), f) e g) dovranno essere dimostrati singolarmente da tutte le imprese partecipanti; Le lettere i) ed l) possono essere cumulativamente dimostrati dalla RTI per il 100% richiesto di cui almeno al 60% dalla capogruppo.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, la capogruppo deve impegnarsi a garantire il coordinamento della gestione ed effettuare direttamente almeno il 50% delle prestazioni relative ai servizi da erogare. Se alla gara partecipa un RTI, nella dichiarazione per l'ammissibilità deve specificare l'attività che sarà svolta da ciascuna impresa e la relativa quota espressa in percentuale.

Inoltre dichiara:

o) che l'impresa non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);

p) **tramite** sottoscrizione in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio):

di non versare nelle fattispecie di cui all' art 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara.

N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza;

q) di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. **38, comma 1, lett. m-quater**), e che, pertanto, non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla procedura; oppure che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione;

r) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

s) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);



Comune di San Clemente

t) di impegnarsi, a pena di esclusione, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse concessionario;

u) di mantenere/non mantenere (in quest'ultimo caso, se non richiesti dalla legge a causa della forma giuridica del concorrente) regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, e di essere in regola con i relativi versamenti e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (*per le imprese residenti in Italia indicare le posizioni previdenziali e assicurative*):

INPS

Sede di Fax.....

Numero di matricola

INAIL

Sede di Fax.....

Numero di matricola

v) di eleggere il proprio domicilio alla sede indicata e di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto via fax al numero indicato, anche ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del D. Lgs. 163/06.

Si indica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in oggetto sono i seguenti:

e-mail: fax:

referente

Si allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) attestati o dichiarazione sostitutiva di cui al punto i);
- 3) attestati o dichiarazione sostitutiva di cui al punto l);
- 4) elenco attrezzature ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per l'esecuzione della concessione di cui al punto m).

Data

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile)

1 Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni.

In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento consorzio.



ALL. B

FAC-SIMILE

**AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini,12
47832 SAN CLEMENTE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AUDITORIUM DENOMINATO
"TEATRO COMUNALE GIUSTINIANO VILLA" – OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di 1.....
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

PRESENTA

La seguente offerta e di conseguenza:

ALLEGA:

al fine di consentire alla Commissione la valutazione:

A) del progetto gestionale ed artistico:

- 1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;
- 2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 20 spettacoli complessivi, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali. Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo.

ALLEGA ALTRESI'

al fine di consentire alla Commissione la valutazione:

B) dei servizi aggiuntivi;

3) un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, scuole, ecc.

Si allegano:



Comune di San Clemente

- 1) un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;
- 2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare, tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 20 spettacoli complessivi, di cui almeno 5 a stagione nelle ore serali. Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo;
- 3) un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, scuole, ecc.

I singoli elaborati non devono superare le 16 facciate.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa, a pena di esclusione, dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato A.

La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

NB: Anche gli elaborati devono essere controfirmati dal dichiarante.



ALL. C

FAC-SIMILE

**AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini,12
47832 SAN CLEMENTE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AUDITORIUM DENOMINATO
"TEATRO COMUNALE GIUSTINIANO VILLA" – OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di 1.....
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

PRESENTA

1) Relativamente alle percentuali a proprio carico, partendo da quella di partenza del 50%, di una ulteriore quota delle utenze complessive, la seguente offerta di acquisizione a proprio carico della percentuale che segue:

a) da 1 a 10 (da intendersi quindi, dal 51 al 60% complessivo e così per le ipotesi successive)

Indicare percentuale:.....

b) da oltre il 10% al 20%,

Indicare percentuale:.....

c) da oltre il 20% al 50%

Indicare percentuale:.....

i) Relativamente alle percentuali che il proponente acquisisce a proprio carico, partendo da quella di partenza del 30% a proprio carico, di una ulteriore quota SIAE:

a) fino a 10% (da intendersi quindi, dal 30 al 40% complessivo e così per le ipotesi successive)

Indicare percentuale:.....



Comune di San Clemente

b) da oltre 10 al 100% complessivo

Indicare percentuale:.....

Data, _____

IL DICHIARANTE
(timbro e firma)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa, a pena di esclusione, dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato A e B

La presente offerta deve essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.