

**BANDO DI GARA,
DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL NIDO D'INFANZIA "BRUCOMELA" DI SAN CLEMENTE**

(CIG: 4454047BD9)

OGGETTO: Bando di gara per partecipare a gara informale, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs 163/2006, per la stipula del contratto per l'affidamento in concessione della gestione del nido d'infanzia "Brucomela" di San Clemente per gli anni 2012/13 e 2013/14.

Il Comune di San Clemente, in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 65 del 17/07/2012,

INDICE GARA INFORMALE

tramite procedura aperta, per l'affidamento in concessione, **della gestione del nido d'infanzia "Brucomela" di San Clemente per gli anni scolastici 2012/13 e 2013/14**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/06.

Trattandosi di concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. 163/06, la partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario sono regolate dalle norme e condizioni indicate nel presente bando di gara, comprensiva di disciplinare e relativi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in poi "capitolato"), che della presente forma parte integrante, nonché dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'affidatario del servizio.

Con la partecipazione alla gara il concorrente espressamente riconosce che tutte le clausole e condizioni, previste nella presente lettera e nei documenti ad esso allegati, hanno carattere di essenzialità, dichiara di averle lette e comprese e ne accetta incondizionatamente ed integralmente il contenuto.

Dichiara altresì di essere a conoscenza dei contenuti del regolamento "Nido d'infanzia", approvato con delibera di consiglio comunale nr. 53 del 5 agosto 2011.

Eventuali informazioni sui documenti di gara possono essere richieste a questa Amministrazione rivolgendosi al Responsabile dell'Area Amministrativa e del procedimento, Dott. Lorenzo Socci.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di San Clemente

Piazza Mazzini 12

47832 San Clemente (RN)

AREA AMMINISTRATIVA

tel. 0541/862420 oppure 0541/862421

fax 0541/980710

Responsabile del Procedimento: Dott. Lorenzo Socci.

Posta elettronica:



socci@sancllemente.it (Dott. Lorenzo Socci, Responsabile dell'Area Amministrativa);

allegretti@sancllemente.it (Dott.ssa Sabrina Allegretti, referente scuola/pedagogia).

Indirizzo sito internet: <http://www.sancllemente.it>

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO:

Affidamento della gestione in concessione di servizi educativi per l'infanzia (nido d'infanzia).

I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico che concorrono con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Art.2. DURATA DEL CONTRATTO:

Anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, fino a Luglio 2014 compreso.

Art.3. ENTITA' DEL CONTRATTO:

Il contratto ha un valore stimato presunto, al netto d'IVA, di € 210.870,00 (euro duecentodiecimilaottocentosettanta/00), calcolato sul minimo garantito di copertura di 15 posti su 24 a favore del Comune. Tale numero potrà variare in aumento a favore del Comune così come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0. L'Ente concedente si riserva di aggiornarlo in caso se ne ravvisi la necessità.

La revisione prezzi è ammessa a partire dal secondo anno e i prezzi contrattuali potranno essere aggiornati ad espressa richiesta del concessionario, con cadenza annuale, nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT – sui prezzi al consumo per famiglie, operai e impiegati, riferito all'anno precedente.

Art.4. UBICAZIONE INTERVENTO:

Plesso scolastico frazione Sant'Andrea in Casale, nido d'infanzia "Brucomela".

Art.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere ricompresa tra i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti, con la capacità di operare nell'ambito dei servizi per l'infanzia, desumibile dall'oggetto sociale o attività di cui al certificato della competente CCIAA;
- b) non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 12/4/2006, n. 163;



- c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/93, che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con il concorrente, che questo ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;
- d) avere un fatturato, nel triennio 2009/2011, relativo alla gestione di un nido d'infanzia non inferiore a netti Euro 300.000,00 (Capacità economica e finanziaria);
- e) avere esperienza almeno nella gestione di un nido d'infanzia per almeno un anno scolastico (almeno 10 mesi) con almeno 20 bambini (Capacità tecnica);
- f) disporre di personale dipendente o associato, non inferiore a n. 8 unità, di cui almeno 5 di queste impegnati direttamente nell'erogazione di servizi 0/6 pari ad almeno un anno scolastico (10 mesi) (Capacità tecnica);
- g) possesso della certificazione ISO 9001 E SA 8000 9000 o 9001;
- h) avere effettuato il sopralluogo obbligatorio nei locali dei nidi di cui all'art. 8 del presente bando di gara, entro i termini richiesti;
- i) essere in regola con quant'altro richiesto, oltre quanto precede, nell'allegato A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Raggruppamento temporaneo di imprese:

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), i requisiti richiesti dalle lettere a) e b) dovranno essere dimostrati singolarmente da tutte le imprese partecipanti; le lettere c), d), e) ed f) possono essere cumulativamente dimostrati dalla RTI per il 100% richiesto, di cui almeno al 60% dalla capogruppo.

Le certificazioni ISO 9001 e la certificazione SA 8000 di cui al punto g) dovranno essere possedute cumulativamente in caso di RTI;

In caso di aggiudicazione ad un RTI, la capogruppo deve impegnarsi a garantire il coordinamento della gestione ed effettuare direttamente almeno il 50% delle prestazioni relative ai servizi da erogare. Se alla gara partecipa un RTI, nella dichiarazione per l'ammissibilità deve specificare l'attività che sarà svolta da ciascuna impresa e la relativa quota espressa in percentuale.

Relativamente al RTI, vedere anche art. 12, lett. a).

Elementi generali:

L'impresa che presenta l'offerta deve utilizzare, per il rilascio delle dichiarazioni di cui sopra, preferibilmente l'allegato documento A) "Documentazione amministrativa).

Tutti i requisiti devono essere dichiarati in sede di domanda di partecipazione. Oltre ai requisiti qui indicati, dovranno essere altresì dichiarati gli ulteriori requisiti contenuti nell'allegato A) – Documentazione Amministrativa, anche qualora si decida di utilizzare un diverso modulo rispetto a quello allegato.

Art.6 DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Verifiche dei requisiti in sede di gara

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00.
2. Il possesso dei requisiti di cui alla lettera c) è dimostrato attraverso le attestazioni dell'Istituto di Credito che lo stesso rilascia alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;
3. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera e) è dimostrato mediante la presentazione del certificato rilasciato e vistato dall'ente proprietario dell'asilo nido attestante lo svolgimento ed il relativo periodo del servizio dell'attività.



Verifiche successive

4. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art.7 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI:

Criterio di Aggiudicazione:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)...punti massimi 60;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA).....punti massimi 40.

Art. 8 – OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

La ditta che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente documento; a tale scopo è necessario che la ditta contatti l'ufficio dell' Amministrazione concedente, per il preliminare appuntamento.

A comprova dell' avvenuto sopralluogo viene rilasciata alla ditta apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara dalla stessa ditta unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

ART. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA

La Ditta che partecipa alla gara deve costituire un deposito cauzionale provvisorio a garanzia della serietà della sua partecipazione e, in caso di affidamento del servizio, dell'adesione alla stipula, dell'importo di Euro 4.217,40 pari al 2% del valore complessivo presunto della concessione con le caratteristiche e la validità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari e verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuta sottoscrizione del contratto di concessione.

La garanzia, se presentata in forma di fidejussione bancaria o di polizza fideiussoria assicurativa, deve contenere le clausole previste dalla norma richiamata, tra cui l'impegno di pagamento a prima richiesta entro 15 giorni dall'istanza scritta dal Comune di San Clemente.

La percentuale è ridotta all'1% nelle ipotesi di cui all'art. 75, comma 7 del D. Lgs 163/06.



10. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione viene affidato previa gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2000, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

elementi di offerta	incidenza
OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	
<p>A Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>A1 - A2 - <u>Progetto pedagogico e progetto organizzativo della gestione</u>: verrà valutata l'organicità della proposta pedagogica ed organizzativa e la sua congruenza con gli indirizzi contenuti nel disciplinare di gara.</p> <p>Verranno valutate, inoltre, le modalità con cui si intende realizzare la partecipazione delle famiglie utenti dei servizi, al fine di favorire la condivisione dei progetti pedagogici e sostenere, più in generale, il ruolo educativo dei genitori; si terrà conto, inoltre, anche di eventuali proposte di potenziamento, estensione, attivazione di servizi aggiuntivi, volti ad offrire alle famiglie utenti maggiore flessibilità e varietà, sia per quanto riguarda la tipologia, sia per quanto riguarda l'apertura temporale dei servizi.</p> <p><u>(Il contenuto e la struttura dei due progetti sono ulteriormente e più approfonditamente indicati al successivo articolo 12 – Busta B, Offerta Qualitativa).</u></p> <p>A3 – <u>Organizzazione e qualificazione del personale dedicato alla gestione</u></p> <p>A4 – <u>Definizione di indicatori di qualità e sistema di verifica e controllo sui servizi.</u></p> <p>A5 - <u>Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet</u></p>	<p style="text-align: center;">60%</p> <p>Max 40 punti (max 20 punti per il progetto pedagogico e max 20 punti per il progetto organizzativo della gestione)</p> <p>Max 14 punti</p> <p>Max 4 punti</p> <p>Max 2 punti</p>



B	OFFERTA ECONOMICA	
Incidenza complessiva:		40%
Criteri di valutazione:		
1) Quota per ogni posto-bambino		Max 32 punti
2) Prezzo orario per il servizio di sostegno a bambini portatori di handicap		Max 8 punti

L'attribuzione dei punteggi avviene secondo le seguenti modalità applicative.

La commissione giudicatrice esamina dapprima gli elementi tecnico-qualitativi: *Qualità del Servizio*. La Commissione prenderà in considerazione quanto proposto limitatamente al numero di fogli e di righe indicati, non verranno presi in considerazione i testi eventualmente eccedenti.

Dopo aver approfondito, analizzato e comparato le varie offerte, per ciascun sub elemento, individuerà il grado di valore di ogni offerta, ricavato dalla scala sotto riportata, ed attribuirà il punteggio, nell'ambito della fascia di riferimento corrispondente al giudizio formulato. La commissione ha a disposizione la seguente scala di valori e corrispondenti fasce di punteggio (definite su scala 40 – 15 – 5):

60	40		15		5	
OTTIMO	32,01	40,00	13,71	15,00	3,91	5,00
BUONO	24,01	32,00	12,37	13,70	3,01	3,90
DISCRETO	15,01	24,00	10,02	12,36	2,51	3,00
SUFFICIENTE	10,00	15,00	6,68	10,01	2,01	2,50
MEDIOCRE	5,00	9,99	3,34	6,67	1,65	2,00
INADEGUATO	0,00	4,99	0,00	3,33	0,00	1,64

Nell'ipotesi di RTI, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, la commissione giudicatrice terrà conto del "peso" che avrà ciascuna impresa del RTI nell'esecuzione della gestione.

Attribuito il relativo punteggio alle componenti "A 1, A2, A3, A4" e A5 dell'offerta di ciascun concorrente, la commissione effettua la sommatoria dei punteggi attribuiti, ottenendo un punteggio parziale.



Successivamente saranno comunicati, alle ditte ammesse, i tempi e le modalità di prosecuzione della seduta. La stessa, se necessario e in ciò la scelta spetterà esclusivamente alla Commissione, potrà essere sospesa e ripresa il giorno successivo o in altra data. Tale decisione sarà comunicata a tutti i partecipanti, presenti e/o assenti i quali saranno invitati a presenziare.

In tale circostanza si procederà all'apertura della busta sigillata "C" contenente l'offerta economica e alla valutazione della stessa.

3. Il punteggio all' elemento prezzo (offerta economica) è assegnato con le seguenti modalità.

- Il punteggio massimo disponibile di 32 punti per il prezzo relativo alla quota per ogni posto bambino al nido è assegnato al prezzo più basso non anomalo, ovvero più conveniente; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula (dove P_o = prezzo offerto e P_b = prezzo più basso):

$$x = \frac{P_b \times 32}{P_o}$$

- Il punteggio massimo disponibile di 8 punti per il prezzo orario per i servizi a misura (relativo al sostegno per bambini portatori di handicap) è assegnato al prezzo più basso non anomalo, ovvero più conveniente per l'Amministrazione; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$x = \frac{P_b \times 8}{P_o}$$

4. Nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte in relazione alla loro partecipazione alla presentazione di offerte in sede di gara. I progetti che fanno parte dell'offerta rimarranno depositati agli atti dell'Amministrazione concedente.

Art.11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente o ciascun raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare apposita offerta, costituita da un'unica busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura:

"NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (ASILO NIDO "BRUCOMELA")".

Le stessa dovrà pervenire inderogabilmente, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente, sito in Piazza Mazzini, 12 - 47832 – San Clemente.

I plichi potranno essere inviati a mezzo posta o mediante consegna a mano, entro le **ore 13,00 del 20 agosto 2012 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.



Art.12 PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo 11 dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati, a pena di esclusione, con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, così denominati:

- Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B: "OFFERTA TECNICA";
- Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 14,62, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.163/2006.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata–ai sensi dell'art.37 Co.8 del d.lgs.163/06;

b) garanzia provvisoria dell'importo di € 4.217,40 (euro quattromiladuecentodiciasette/40), pari al 2% del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati all'articolo 9 del Capitolato;

c) Copia del versamento di euro 20 all'autorità di vigilanza secondo le modalità qui di seguito riportate.



NOTA BENE-Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara vengono a conoscenza del CIG a cui intendono prendere parte attraverso l'avviso pubblico, il bando di gara o qualunque richiesta formale o informale di offerta.

Per la presente gara il contributo da versare da parte degli operatori economici è di euro 20.

Le modalità di versamento della somma sono esplicitate nel sito cui si rimanda per le modalità ufficiali di pagamento:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

I partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. versamento online, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo servizio di riscossione, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da quest'ultimo rilasciate e inserire il codice CIG.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure attraverso la produzione di un modello da presentare ad un punto vendita Lottomatica abilitato a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e da allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati", disponibile on line nel Servizio di Riscossione.;
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottistici abilitati al pagamento delle bollette e dei bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

2. per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico Bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788, intestato a "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Busta B – "OFFERTA TECNICA":

Nella busta B dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:



- **l'offerta tecnica**, corredata da marca da bollo da euro 14,62, che va redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo lo schema allegato sotto la lettera B), in regola con la legge sul bollo.

La parte qualitativa (A) del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da *progetto pedagogico e organizzativo della gestione* per ciascuna dei servizi oggetto di gara:

A1. Il Progetto pedagogico deve essere coerente con le finalità dei servizi educativi stabiliti dalla legge regionale 1/2000. E' il documento che esprime identità pedagogica del servizio, pertanto, deve essere elaborato, in maniera sintetica, e articolato per argomenti trattati. Il progetto pedagogico esplicita le finalità, i riferimenti scientifico-pedagogici, gli orientamenti educativi, le finalità educative, il sistema di valutazione della qualità e le scelte organizzative qualificanti e si traduce in e prende forma nel progetto educativo. Deve delineare, inoltre, il quadro di riferimento per la programmazione delle attività educative da parte delle equipe che gestirà il nido.

Il *Progetto pedagogico* si traduce in un *Progetto educativo*, cioè in un sistema coerente di azioni grazie alle quali le insegnanti, predispongono le condizioni per promuovere lo sviluppo di ciascun bambino, tenendo conto delle risorse e delle opportunità che il contesto offre, ma anche dei vincoli posti.

Il Progetto pedagogico deve essere articolato per capitoli, che in maniera sintetica devono esplicitare il trattamento, dei seguenti argomenti che sono necessari per la sua valutazione complessiva:

Riferimenti scientifico-pedagogici e gli orientamenti educativi

L'idea di bambino e le finalità educative

- diversità e integrazione;
- identità e autonomia e sviluppo delle competenze;
- il contesto familiare e sociale di riferimento;
- la valutazione della qualità educativa;
- la partecipazione delle famiglie.

Devono essere sviluppati, inoltre, i seguenti aspetti:

- la relazione educativa ;
- l'organizzazione dell'ambiente;
- le proposte educative;
- l' ambientamento;
- le routine.

A.2. Il Progetto organizzativo della gestione da presentare alla gara deve essere articolato per singolo servizio e deve rispettare gli standard previsti dalla Legge Regionale n.1/2000 e relativa direttiva di applicazione.

Devono, in particolare, essere specificati almeno i seguenti elementi:

- Periodo di apertura



- Organizzazione per sezioni
- Organizzazione oraria
- Rapporto educatori/bambini
- Rapporto personale ausiliario/bambini
- Igiene e sicurezza ambientale

Deve, inoltre, essere indicata l'articolazione di una giornata e di una settimana tipo, con l'entità e l'organizzazione del personale impegnato.

La proposta organizzativa deve essere coerente con il progetto pedagogico e deve tenere presenti le esigenze di qualità dell'offerta educativa, la flessibilità organizzativa e la razionalità della gestione.

Vanno inoltre, esplicitate eventuali proposte di *potenziamento, estensione e attivazione di servizi aggiuntivi*, tesi ad offrire alle famiglie utenti maggiore flessibilità e varietà, sia per quanto riguarda la tipologia, sia per quanto riguarda l'apertura temporale dei servizi. In questo caso devono essere indicate le rette che si intendono applicare.

Il Progetto pedagogico e quello organizzativo non devono superare le 40 pagine.

A3- "ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATO "

In questa parte dell'offerta devono essere esplicitate le modalità di organizzazione del personale (sia per quanto riguarda la gestione delle attività, sia per quanto riguarda la gestione sociale e la formazione), le modalità di contenimento del turnover e le modalità di sostituzione del personale assente.

Deve essere presentato, per ognuna delle 8 unità di personale (il quale deve essere in possesso dei titoli previsti ai sensi di legge), che il concorrente in caso di aggiudicazione intende impiegare nei Servizi oggetto di gara, un curriculum in cui siano dichiarati: la formazione e l'esperienza lavorativa.

A4 - "INDICATORI DI QUALITA' E SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLO SUI SERVIZI EROGATI"

Il Concessionario deve essere dotato di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al RSP che può anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi per l'infanzia pubblici.

In ogni caso l'Amministrazione concedente si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi appaltati.

Il sistema di verifica e controllo sui servizi erogati deve tenere presenti i seguenti tre livelli di valutazione ritenuti fondamentali :

- a) Qualità educativa dei servizi;
- b) qualità della gestione;
- c) qualità percepita dall'utenza.



Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

A.5 – OPUSCOLI, CAMPAGNE MIRATE, BROCHURE, SITO INTERNET:

Il concessionario presenta un'idea progettuale per diffondere l'immagine e "l'idea positiva" del nido d'infanzia Brucomela.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO C) e corredata con marca da bollo da euro 14,62.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere **indicata in cifre e in lettere**; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il Comune.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, redatta in bollo (bollo di euro 14,62) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, è espressa da:

- un importo (indicato in cifre ed in lettere) che corrisponda alla quota da versare a cura dell' Ente Appaltante per ogni posto bambino utilizzato per il nido d'infanzia, con ammissione solo di offerte pari o inferiori a quelle indicate a base di gara;
- un importo (indicato in cifre ed in lettere) che corrisponda al costo orario per il servizio di sostegno per bambini portatori di handicap, con ammissione solo di offerte pari o inferiori rispetto a quella indicate a base di gara:

- netti € 639,00 mensili per ogni posto bambino utilizzato dall' Ente Aggiudicatore relativamente al servizio di nido;

- netti € 18,00 all'ora per il sostegno a bambini portatori di handicap.

2. L'offerta prezzo deve essere corredata dalle giustificazioni dei prezzi offerti adeguate a dimostrarne la congruità, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163.

Avvisi generali importanti:

- In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica (compresi gli allegati in carta libera) , l'offerta economica, uniche per tutto il raggruppamento o consorzio, dovranno essere presentate dall'impresa capogruppo e sottoscritte da tutte le imprese partecipanti.



- Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'impresa. I rappresentanti presenti dovranno presentare un valido documento di identità.
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica che quella economica dovranno essere, pena l'esclusione, sottoscritte dal medesimo soggetto/i con firma leggibile, per esteso;
- Sia la documentazione amministrativa che l'offerta qualitativa che quella economica devono essere redatti in lingua italiana.

13. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di San Clemente – Piazza Mazzini, 12- San Clemente, alle **ore 09,00** del giorno **23 agosto 2012**, dinanzi alla Commissione. La gara si svolge nelle seguenti forme:

- valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati: seduta pubblica;
- valutazione offerta tecnica: seduta riservata;
- valutazione offerta economica: seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguio della gara informale.

Aggiudicazione provvisoria:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 163/06 a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Efficacia dell'aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 23 agosto 2012, ai sensi del comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.



Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/06.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Congruità delle offerte:

L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse. A tal fine non trova applicazione il criterio automatico di individuazione della soglia di anomalia previsto dall'articolo 86 del d.Lgs n. 163/2006 essendo l'individuazione delle offerte anomale demandata all'amministrazione aggiudicatrice sulla base di specifici elementi. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse. La commissione procederà all'esame delle eventuali giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del d.Lgs. n. 163/2006.

Parità tra le offerte:

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Presenza di più offerte:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Termini per la stipula del contratto:

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/06, si specifica che il contratto, avente la struttura e il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dell'appalto stesso e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.



Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art.14 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal relativo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

Non sono inoltre ammesse:

- offerte parziali;
- varianti al Capitolato.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto.



In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Clemente; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Lorenzo Socci, dell'area amministrativa del Comune.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente comunicazione, è reperibile nel sito del Comune di San Clemente:

<http://www.sanclemente.it/>

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. A);
- Modello offerta tecnica (All. B);
- Modello offerta economica (All. C).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

Il Servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

**F.to il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Lorenzo Socci)**



CAPITOLATO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DI SERVIZI EDUCATIVI

NIDO D'INFANZIA "BRUCOMELA" DI SAN CLEMENTE

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi per l'infanzia:

1. Nido d'infanzia

I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico che concorrono con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

La gestione dei servizi consiste nel garantire il loro buon funzionamento, secondo modalità organizzative congruenti con la loro caratterizzazione educativa e che assicurino il perseguimento delle finalità e degli obiettivi di cui al successivo art. 2.

Con l'offerta presentata alla gara possono essere avanzate proposte di attivazione di servizi aggiuntivi e sperimentali senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Art. 2 - FINALITA' ED OBIETTIVI DELLA GESTIONE

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

L'identità educativa dei servizi deve essere sviluppata, nel Progetto pedagogico/gestionale, presentato in sede di gara.

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Caratteristiche del servizio: i Nidi d'Infanzia di cui al presente disciplinare, come previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n.1/2000 (compresa la direttiva approvata dal Consiglio regionale il 20/1/2005, n. 646), si connotano come "servizio educativo e sociale, d'interesse pubblico, aperto a tutti i bambini di età compresa tra mesi 11 e i trentasei mesi che concorre, con le famiglie, alla loro crescita e formazione"; hanno finalità di "formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali".

Le caratteristiche del Nido d'Infanzia sono quelle sotto elencate:

A) Capacità ricettiva

La capacità ricettiva del Nido d'Infanzia "Brucomela", calcolata secondo gli standard attualmente previsti dalle norme della Regione Emilia Romagna, è di n. 24 di bambini di età compresa tra gli 11 ed i 36 mesi, di cui :

n. 15 posti da riservare all'Amministrazione concedente (posti convenzionati);



n. 9 posti gestiti direttamente dal Concessionario (posti privati), con priorità di accesso ai bambini residenti nel Comune di San Clemente e fatta salva la necessità e priorità di utilizzo dell'Ente concedente nei confronti di tali posti.

Il Nido d'Infanzia non è dotato di cucina per il servizio di mensa; la fornitura dei pasti per i bambini frequentanti, oltre a quelli del personale se richiesto dal concessionario, sono garantiti dalla cucina situata nell'edificio adiacente la cui gestione viene affidata dall'Ente Comunale stesso a ditta specializzata. Il servizio di mensa viene garantito anche per i bambini ammessi direttamente dal Concessionario, cioè per i bambini a rapporto privato e per gli operatori, per i quali deve essere corrisposto, da parte del concessionario, una quota pasto di Euro 5,00 più IVA tramite l'acquisto del buono pasto presso l'Amministrazione comunale.

B) Calendario ed orari di funzionamento

Il Concessionario garantisce il funzionamento del Nido d'Infanzia, secondo il calendario stabilito, annualmente dall'Amministrazione concedente, che sarà comunicato al Concessionario entro il mese di giugno di ogni anno.

Di norma il calendario prevede l'apertura del servizio nel periodo da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì con sospensione delle attività educative nel periodo natalizio e pasquale.

L'orario giornaliero – da lunedì a venerdì - di apertura da garantire è il seguente:

- dalle ore 7,30/ 9,00 alle ore 15,30 /16,00

L'organizzazione della giornata deve prevedere, in relazione alle esigenze espresse dalle famiglie, e tenendo conto dei bisogni dei bambini, uscite intermedie indicativamente nella seguente fascia oraria: dalle ore 13,00 alle ore 13,30 .

Il Concessionario può garantire, agli utenti un'apertura giornaliera o settimanale più ampia di quella indicata; l'eventuale fruizione di maggior servizio da parte dei minori si connota come "servizio aggiuntivo" per il quale il Concessionario fissa una specifica tariffa il cui importo deve essere previsto ed esplicitato nel progetto organizzativo da presentare in sede di gara.

Resta inteso che per i suddetti servizi nessun onere aggiuntivo deve essere posto a carico dell'Amministrazione concedente.

C) Ammissioni dei minori alla frequenza

I posti nel Nido d'Infanzia sono da riservare, prioritariamente, ai minori residenti nel Comune di San Clemente.

Le ammissioni dei bambini ai posti disponibili sono stabilite dal Responsabile dell'Area Amministrativa, previa formulazione di graduatorie di accesso, in collaborazione con il referente scuola/pedagogia (quest'ultimo, d'ora in poi RSP);

I nominativi dei bambini ammessi vengono segnalati al Concessionario, di norma, entro il 20 luglio di ogni anno; nel caso si registri la rinuncia di uno o più utenti, anche nel corso dell'anno scolastico, il RSP provvede alla loro immediata sostituzione (max 3 gg.)

Nel caso in cui, si registri l'impossibilità di coprire tutti i posti riservati all'Amministrazione concedente o di garantire la sostituzione dei rinunciatari attingendo dalle liste di attesa, il RSP ne dà formale comunicazione al Concessionario. Dal mese successivo alla comunicazione non viene più versata la quota spettante per i posti che vengono messi in disponibilità del Concessionario fino alla fine dell'anno educativo di riferimento.

D) Personale da impiegare

Il personale da impiegare, per la gestione dei servizi, deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa Regionale.



Il Concessionario è tenuto ad impiegare un numero di educatori tale da consentire il pieno rispetto dei parametri fissati dalla normativa Regionale dell'Emilia Romagna, per quanto attiene agli utenti del nido d'infanzia.

E) Partecipazione delle famiglie

Il Concessionario provvede alla gestione del Nido in modo tale da favorire la partecipazione delle famiglie utenti dei servizi, secondo le modalità esplicitate nel Progetto pedagogico - organizzativo presentato ed accolto in sede di gara. Particolare attenzione deve essere posta, nell'elaborazione del progetto pedagogico-didattico-gestionale impegnativo per il concessionario, al coinvolgimento dei genitori nel momento dell'ambientamento, alla condivisione dei progetti educativi, all'informazione sulle attività e al sostegno, anche attraverso specifici momenti di formazione, delle competenze educative dei genitori.

Il Concessionario è tenuto ad assumere, come strumento di regolazione del rapporto con le famiglie dei bambini (sia convenzionati sia a rapporto privato) la Carta dei Servizi che deve essere visionata e approvata dal Comune di San Clemente prima dell'avvio dell'anno scolastico.

F) Calendario ed orari di funzionamento

Il Concessionario garantisce il funzionamento del Servizio, per gli utenti assegnati dall'Amministrazione concedente, anche per tutto il mese di luglio, rispettando l'orario di funzionamento stabilito nel corso dell'anno.

G) Ammissione degli utenti

Le ammissioni vengono disposte dal RSP sulla base delle richieste pervenute, opportunamente documentate. I nominativi dei minori ammessi alla frequenza vengono comunicati al Concessionario entro il 15 luglio di ogni anno.

H) Contribuzione dell'utenza

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute per la gestione del servizio attraverso la corresponsione di una retta, stabilita annualmente dall'Ente. Al momento dell'ammissione le famiglie si impegnano al pagamento della stessa, per tutta la durata dell'utilizzo del servizio.

Per gli utenti eventualmente ammessi ai servizi organizzati e gestiti autonomamente dal Concessionario, le tariffe sono stabilite dal Concessionario stesso, previo rilascio di parere, vincolante per la ditta Concessionaria, espresso dall'Amministrazione comunale.

I) Modalità di gestione del servizio estivo

E' facoltà del Concessionario prevedere un potenziamento e/o un'estensione del servizio estivo che copra anche il mese di agosto, a condizione che ne vengano esplicitate, nel Progetto presentato in sede di gara, tutte le modalità organizzative e la proposta sia accettata dalla commissione di gara; in tal caso è il Concessionario che si fa carico delle ammissioni ed intrattiene un rapporto diretto con le famiglie.

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio nel rispetto del Progetto Pedagogico e del Progetto Organizzativo presentati ed accolti in sede di gara.

Art. 4 - OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si obbliga ad assumere tutti gli oneri discendenti dalla gestione dei servizi sopra individuati, in attuazione al Progetto presentato in sede di gara e accettato dall'Amministrazione concedente;

Il Concessionario si obbliga altresì :

1) a notificare alla ASL competente l'avvio del servizio;



- 2) ad assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione dei Servizi secondo i parametri stabili dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei Servizi gestiti, nelle rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro. A mantenere in servizio il personale nella misura richiesta dalla legislazione vigente ed a provvedere alla sostituzione di quello assente a qualsiasi titolo, entro 40 minuti dall'inizio del turno, con altro avente le medesime caratteristiche;
- 3) a garantire, salvo casi di forza maggiore, la presenza stabile del personale educativo;
- 4) ad avere e mantenere nel proprio organico, un referente della Cooperativa per la concessione, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con il RSP, che costituirà l'interlocutore per tutto ciò che attiene all'esecuzione della concessione-contratto, il nominativo di detto referente dovrà essere indicato prima della stipulazione del contratto di Concessione;
- 5) a dotarsi di un Pedagogista (che può coincidere con il referente di cui alla lettera precedente) che deve coordinare le attività educative, mantenere i rapporti con il Responsabile comunale e partecipare alle attività del Coordinamento pedagogico provinciale, come previsto nella L.R. n 8/2004, e a comunicarne il nominativo prima della sottoscrizione del Contratto.
- 6) a sottostare alle verifiche disposte, allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con la concessione-contratto;
- 7) a dotarsi di un sistema di valutazione interna sullo svolgimento e la qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi al momento dell'offerta, prevedendo appositi indicatori di risultato, definiti nell'offerta presentata in gara che, ove necessario, devono essere aggiornati e/o adeguati in corso di esecuzione;
- 8) a farsi carico delle spese di ordinaria manutenzione, comprese le attrezzature/arredi;
- 9) a garantire la partecipazione dei propri educatori, a momenti formativi e/o di scambio pedagogico, per un minimo di 20 ore per educatore all'anno;
- 10) a rispettare, in caso di sciopero dei propri dipendenti, quanto stabilito dalla normativa vigente in materia relativamente ai servizi pubblici essenziali in particolare per quanto riguarda il termine di preavviso e le modalità di informazione dell'utenza;
- 11) a presentare al termine di ogni anno scolastico un rapporto sull'andamento didattico della struttura (es. questionario di gradimento da sottoporre ai genitori) ed economico di ciascun servizio;
- 12) a comunicare l'eventuale ritiro di utenti, entro 1 giorno dal momento in cui ne ha conoscenza, al RSP affinché possa provvedere ad una nuova assegnazione;
- 13) a garantire il servizio di refezione a tutti i bambini frequentanti i servizi;
- 14) a garantire la pulizia ordinaria e straordinaria di tutti locali della struttura (interni ed esterni) delle superfici vetrate, gli infissi, i servizi igienici, gli arredi, il materiale didattico e le attrezzature;
- 15) a garantire il servizio di guardaroba e lavanderia;
- 16) alla fornitura e alla sostituzione periodica di tutto il materiale igienico-sanitario, idoneo all'igiene quotidiana del bambino, compresi i pannolini, e la fornitura della biancheria necessaria al funzionamento del servizio;
- 17) all'acquisto e sostituzione del materiale didattico, ludico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative; deve provvedere inoltre all'integrazione di giochi, arredi e materiali ludici.

Art. 5 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'Amministrazione concedente mantiene:

- a) le funzioni di indirizzo e la **supervisione tecnico-pedagogica**, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dal Concessionario con quanto previsto nel progetto pedagogico e nel progetto organizzativo, presentati in sede di gara;
- b) il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa regionale;



- c) la raccolta delle domande, la formazione della graduatorie e la determinazione delle ammissioni sui posti riservati;
- d) la definizione delle rette di frequenza dei minori ammessi dall'Amministrazione concedente e delle eventuali riduzioni, qualora ne ricorrano le condizioni, nonché le procedure per la riscossione coatta in caso di mancato pagamento delle rette.

L'Amministrazione concedente designa un Responsabile/Coordinatore, in questo caso, il RSP, quale referente per il Concessionario, rispettivamente per gli aspetti organizzativi, gestionali del contratto e per quelli educativo-didattici. I nominativi dei referenti saranno comunicati al Concessionario all'atto dell'avvio del servizio.

L'Amministrazione concedente si fa carico di tutte le spese di manutenzione straordinaria, sempre che la stessa non sia causata da incuria o negligenza degli operatori e degli utenti del Concessionario.

Art. 6 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il Concessionario deve garantire la prestazione richiesta mediante l'utilizzo di proprio personale che sia in possesso dei seguenti requisiti:

Personale educativo:

- essere in possesso dei titoli di studio richiesti dalla Legge Regionale n .8 del 2004 e sua Direttiva di applicazione, relativamente al personale da impiegare nei servizi educativi per la fascia d'età 0-3 anni

Personale ausiliario:

- essere in possesso almeno del titolo di scuola media inferiore.

Tutto il personale, sia educativo che ausiliario, deve essere maggiorenne.

Art. 7– DOVERI DEL PERSONALE DEL CONCESSIONARIO IMPIEGATO NEI SERVIZI

Il personale del Concessionario deve rispettare le norme di legge ed i regolamenti inerenti al servizio affidato, nel quale viene impiegato, le norme fissate dal presente disciplinare, le disposizioni concordate con il RSP e con il referente della Cooperativa per la concessione.

Il personale del Concessionario deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio.

Art. 8 - MODALITA' D'USO DELLA STRUTTURA

La struttura in cui si svolge il servizio, oggetto della concessione, viene consegnata al Concessionario mediante un apposito verbale di consegna, sottoscritto dal RSP e dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

La struttura viene consegnata perfettamente funzionante ed arredata.

Le spese di conduzione sono ripartite fra Concessionario e Amministrazione appaltante secondo quanto previsto dal Codice Civile.

Sono da porre a carico dell'Ente concedente i seguenti oneri:

- a) il pagamento delle utenze Enel, acqua, spese per il riscaldamento,
- b) la manutenzione straordinaria della struttura e dell'area esterna (compreso sgombero neve)

Sono da porre a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a) l'instestazione contratto telefonico e pagamento delle utenze telefoniche;
- b) la manutenzione ordinaria, compreso gli arredi e le attrezzature, con reintegro di quelle usurate e acquisto di materiali necessari per le attività;
- c) la tinteggiatura e verniciatura delle pareti (ogni anno e/o al termine del contratto);
- d) le spese di assicurazione contro furti e danni a terzi.



Alla scadenza naturale della concessione o a seguito di risoluzione o rescissione della stessa, il Concessionario è tenuto alla riconsegna all'Amministrazione concedente delle strutture affidate, nelle medesime condizioni in cui le ha avute in consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 9– NORME SULLA SICUREZZA

Il Concessionario ha l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81/2008.

Ai fini del presente affidamento, il datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 é individuato nel legale rappresentante dell'impresa concessionaria.

Il Concessionario deve indicare gli addetti all'emergenza sanitaria ed antincendio che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio. I loro nominativi, con attestazione dell'avvenuta formazione, devono essere forniti all' Amministrazione concedente prima della stipulazione del contratto

In ogni plesso deve essere nominato un responsabile della sicurezza, il cui nominativo deve essere comunicato all' Amministrazione concedente.

Nel corso della gestione, per garantire un elevato standard di sicurezza, il Concessionario deve reperire ogni informazione preventiva atta a mettere in atto e prevedere tutte le precauzioni e i presidi necessari a diminuire situazioni di pericolo.

Art. 10 - DURATA DELLA CONCESSIONE – FACOLTA' DI RINNOVO – FACOLTA' DI DISDETTA – AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La concessione ha durata di anni 2 (due), dal 3 settembre 2012 al 31 luglio 2014.

Qualora alla data del 3 settembre non sia ancora perfezionata la stipulazione del contratto, l'inizio della gestione avverrà con richiesta anticipata delle prestazioni mediante apposito verbale di consegna anticipata, effettuata in via d'urgenza nelle more della stipulazione.

Il contratto è disdettabile da ciascuna delle parti, con disdetta esercitabile con preavviso di mesi 3 (tre) da parte dell'Ente concedente e di mesi 6 (sei) da parte del Concessionario; l'Amministrazione concedente ha la facoltà di avvalersi di una disdetta parziale, mantenendo nella gestione del Concessionario alcuni servizi ed attribuendo gli altri ad altre forme di gestione ritenute più appropriate, senza limitazione di riduzione.

In questo caso, il preavviso da parte dell'Amministrazione concedente deve avvenire con almeno 9 mesi di anticipo per consentire al concessionario la facoltà di esercitare, a sua volta, il proprio diritto di eventuale disdetta con preavviso di 6 mesi.

Nell'ipotesi di disdetta da parte del concessionario, il Comune di San Clemente, potrà scorrere la graduatoria delle domande per nominare un nuovo concessionario.

Art. 11 – ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE E VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione è stimato in euro 219.304,8 (euro duecentodieciannovemilatrecentoquattro/80), IVA compresa.

I prezzi posti a base di gara si configurano come costi medi dei servizi, fissati tenendo conto delle caratteristiche dei servizi, della possibilità data al Concessionario di gestire direttamente un numero di n. 9 posti nido ed eventuali servizi aggiuntivi e/o integrativi.

I prezzi posti a base di gara sono i seguenti:

- per i servizi di cui all'art. 1, il prezzo base di gara è fissato in € 639,00 al netto di I.V.A.(4%) mensili per ogni posto bambino utilizzato dal Amministrazione appaltante;



- per il servizio di sostegno per bambini portatori di handicap, il prezzo base d'asta è stabilito in di € 18,00 al netto di I.V.A. (4%) riferito al costo orario;

In sede di gara sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto ai prezzi base sopra indicati.

Il corrispettivo da riconoscere al Concessionario e da indicare in contratto viene determinato operando sul ribasso offerto in sede di gara.

Art. 12 – QUOTA A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'importo mensile da versare al Concessionario per la gestione dei servizi, viene determinato nel modo seguente:

(quota bambino a carico dell'Amministrazione concedente + importo rette di frequenza) x n. posti riservati all' Amministrazione.

Il versamento della quota dovuta al Concessionario viene effettuato dall' Amministrazione concedente ogni tre mesi, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura emessa dal Concessionario.

Art. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli nel plesso in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, generalmente avvalendosi del referente previsto all'Art. 5, Il controllo del servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.

Il Concessionario è tenuto a presentare, annualmente, i risultati della valutazione interna, realizzata secondo le modalità contenute nel Progetto presentato in sede di gara. L' Amministrazione concedente si riserva di chiedere al Concessionario di tenere monitorati i dati che riterrà necessari per il controllo di gestione dei servizi.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo, l' Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi gestiti dal Concessionario.

Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E FACOLTA' DI SUB-CONCESSIONE DI SERVIZI ACCESSORI

E' vietata la cessione, anche parziale, da parte del Concessionario, del contratto, a pena di nullità.

E' consentita al Concessionario la facoltà di procedere all'affidamento a terzi idonei solo delle prestazioni riguardanti la manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature in gestione.

E' tuttavia facoltà dell'Amministrazione Comunale cedere il presente contratto alla costituenda ASP Del Bianco, come previsto dalle normative Regionali e Nazionali. In tale ipotesi l'Amministrazione concedente comunicherà per iscritto la cessione entro 10 giorni dalla propria decisione. Il Concessionario pertanto, partecipando alla presente gara, accetta tale ipotesi che non potrà conseguentemente essere considerata come ragione di un'eventuale risoluzione e/o contestazione.

Art. 15 – PENALITA'



Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, vengano accertate irregolarità in ordine al mantenimento degli standard prescritti dalla normativa Regionale, dichiarati al momento della richiesta di autorizzazione al funzionamento, si applicano le seguenti penalità:

- inosservanza degli orari di apertura dei servizi: Euro 100,00 all'ora,
- mancato rispetto di termini previsti per l'inoltro all'Amministrazione appaltante di informazioni relative al servizio quali: elenco nominativo degli educatori impiegati nei servizi, andamento presenze dei bambini, ecc.: Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da Euro 50,00 ad Euro 250,00 per ogni singolo episodio, secondo la gravità e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Qualora il comportamento scorretto perduri o sia rilevato per più di due volte, si dovrà procedere alla sostituzione del personale interessato;
- per eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica, l'Amministrazione appaltante applicherà penalità variabili da un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi.

Le contestazioni delle irregolarità sono effettuate per iscritto e trasmesse al Concessionario con Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Il Concessionario ha facoltà di presentare al RSP controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza o meno sarà valutata dal RA.

Onde rendere effettiva l'applicazione delle sanzioni, il RSP potrà avvalersi degli eventuali crediti del Concessionario e della cauzione, senza diffida o formalità particolari.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inosservanze gravi da parte del Concessionario degli obblighi e condizioni stabiliti nella concessione - contratto, il Comune inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine essenziale, in ogni caso non superiore a giorni 3 (tre) per gli interventi relativi all'utenza e non superiore a giorni 10 (dieci) per gli interventi relativi agli immobili.

- 1) La concessione può essere risolta per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- 2) inoltre nei seguenti casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile:
 - a) dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
 - b) danni agli utenti dei servizi dovuto a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale del Concessionario;
 - c) in caso di non sostituzione del personale, entro tre giorni dal terzo accertamento di comportamento scorretto o sconveniente;
 - d) inosservanza delle leggi, norme e regolamenti relativi al personale impiegato nel servizio e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro, applicabile nella zona del riminese, oppure delle norme sulla sicurezza;



- e) gravi danni a impianti ed attrezzature di proprietà del Amministrazione concedente dovuti a comportamento doloso o colposo del concessionario;
- f) inosservanza del divieto di sub-concessione, in relazione all'art.14 del presente capitolato;
- g) messa in liquidazione; casi di cessione dell'attività dell'impresa non autorizzati;
- h) in caso di evasione fiscale, frode e fallimento dell'impresa;
- i) In caso di grave inosservanza delle norme di tutela dei lavoratori impiegati.

Art. 17 – GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

Stimato in netti €. 210.870,00 il valore complessivo della concessione-contratto, il Concessionario deve presentare, preliminarmente alla stipulazione, idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di concessionario di pubblici servizi.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione di cui al precedente comma se presentata in forma di polizza fidejussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 12/4/2006 n. 163) deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Nel caso in cui il Amministrazione concedente si rivalga sulla cauzione, il Concessionario deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo. In caso di inadempienza da parte del Concessionario, la cauzione viene reintegrata d'ufficio, a spese del Concessionario stesso, prelevandone l'importo dalla quota da versare a cura dell' Amministrazione concedente di cui all'art. 12.

L' Amministrazione concedente può rivalersi sulla cauzione per la:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell' inadempimento del Concessionario;
- copertura delle penalità di cui all'art.15;
- apertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei Servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza del Concessionario;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento del Concessionario.

A copertura dei rischi derivanti dalla gestione dei Servizi che formano oggetto della concessione, il Concessionario è tenuto a stipulare polizza assicurativa R.C. verso terzi da presentare preliminarmente alla stipulazione della concessione-contratto. Tale polizza deve prevedere massimali per RTC e per RCO non inferiori ad €. 3.000.000,00 con limite per sinistro di €. 3.000.000,00. La polizza deve prevedere l'estensione delle coperture assicurative anche ad eventuale personale volontario, qualora impegnato nei servizi, e deve avere la durata coincidente con quella stabilita per la cauzione definitiva.



Art. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di insorgenza di controversia, questa deve essere preliminarmente trattata dai soggetti firmatari della concessione-contratto, o chi ne esercita le funzioni e, qualora non risolta, può essere adita l'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Rimini.

Art. 19- DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, il Concessionario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile, sita in: _____.

Il Concessionario garantisce che le comunicazioni e quant'altro l'Amministrazione concedente farà pervenire alla suddetta sede saranno tempestivamente ritirate e visionate. In caso di mancato ritiro delle Racc. R/R, queste si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data dell'avviso di giacenza dell'Amministrazione concedente.

Art. 20- DOCUMENTI DI CONTRATTO

Fanno parte del contratto di concessione, come allegati anche se non materialmente, ma depositata agli atti dell'ufficio i seguenti documenti:

- il presente capitolato;
- il progetto pedagogico/gestionale ed i progetti organizzativi dei servizi;
- la definizione degli indicatori di qualità e il sistema di verifica e controllo;
- l'offerta-prezzo e le giustificazioni dei prezzi presentate dal Concessionario, le tariffe che devono essere applicate per i servizi aggiuntivi proposti;
- tutti gli obblighi assunti in sede di gara, compresi quelli contenuti nel bando di gara e nei suoi allegati.

La parte di offerta dedicata alla qualificazione del personale e alla gestione, sarà contenuto di contratto anche se la documentazione non sarà materialmente allegata allo stesso, ma rimarrà depositata presso gli Uffici dell'Amministrazione concedente.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto e di eventuale registrazione ed altre spese accessorie e dipendenti sono a carico del Concessionario.

Al contratto viene applicata l'imposta di bollo, a meno che non vi sia esenzione in conseguenza della natura dell'aggiudicatario: poiché il contratto si svolge in regime I.V.A., è da registrarsi in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

Al contratto vengono applicati i diritti di segreteria, nella misura di legge.

Art. 22 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento, in quanto applicabili, a tutte le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.



ALL. A

Marca da bollo di euro 14,62

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini,12
47832 SAN CLEMENTE

OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “BRUCOMELA” DI SAN CLEMENTE (RN) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto
nato a il in qualità
di 1.....
della società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

CHIEDE

di poter presentare un’offerta per l’affidamento in concessione della gestione del nido d’infanzia indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata
Impresa consorziata
Impresa consorziata

- capogruppo
- mandante del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo
Mandante
Mandante

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

1. dell’articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. dell’articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
3. dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli,



anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto, il cui contenuto sarà quello del contratto di concessione e di essere a conoscenza del fatto che l'Ente appaltante potrà apportare alcune modifiche nella sua trasposizione in contratto d'appalto, previa comunicazione;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito della concessione di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) di essere impresa con la capacità di operare nell'ambito dei servizi per l'infanzia, desumibile dall'oggetto sociale o attività di cui al certificato della competente CCIAA;
- f) di essere iscritta nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:
- numero di iscrizione _____ natura giuridica _____ ragione o denominazione sociale _____
sede legale _____ e oggetto dell'attività _____ (NB: l'attività deve essere
attinente a quella oggetto dell'appalto) generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale,
ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita
I.V.A. _____ (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro
professionale o commerciale _____ dello Stato di
.....per la seguente attività _____;
- g) di non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/06;
- h) di avere un fatturato, nel triennio 2009/2011, relativo alla gestione di un nido d'infanzia non inferiore a netti Euro 300.000,00;
- i) di avere esperienza almeno nella gestione di un nido d'infanzia per almeno un anno scolastico (almeno 10 mesi) con almeno 20 bambini;
- l) di disporre di personale dipendente o associato, non inferiore a n. 8 unità, di cui almeno 5 di queste, impegnati direttamente nell'erogazione di servizi 0/6 pari ad almeno un anno scolastico (10 mesi);
- m) di essere in possesso della certificazione ISO 9001 e SA 8000 9000 o 9001;
- n) di avere effettuato il sopralluogo nei locali dei nidi di cui all'art. 8 del disciplinare di concessione, entro i termini del bando di gara;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), i requisiti richiesti dalle lettere a)- b) dovranno essere dimostrati singolarmente da tutte le imprese partecipanti; Le lettere c), d), e) ed f) possono essere cumulativamente dimostrati dalla RTI per il 100% richiesto di cui almeno al 60% dalla capogruppo.

Le certificazioni ISO 9001 e la certificazione SA 8000 di cui al punto g) dovranno essere possedute cumulativamente in caso di RTI;

In caso di aggiudicazione ad un RTI, la capogruppo deve impegnarsi a garantire il coordinamento della gestione ed effettuare direttamente almeno il 50% delle prestazioni relative ai servizi da erogare. Se alla



gara partecipa un RTI , nella dichiarazione per l'ammissibilità deve specificare l'attività che sarà svolta da ciascuna impresa e la relativa quota espressa in percentuale.

Inoltre dichiara:

p) che l'impresa non versa nella fattispecie di cui agli artt. 9, comma 2, 13 e 14 del D.lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato);

q) **tramite** sottoscrizione in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio):

di non versare nelle fattispecie di cui all' art 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione).

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- direttamente da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- direttamente da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara.

N.B. Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto che presenta l'istanza;

r) di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di lavori previste dall'art. **38, comma 1, lett. m-quater**), e che, pertanto, non sussistono forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti alla procedura; oppure che sussistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla medesima procedura ma in piena autonomia nella formulazione dell'offerta e quindi, non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, con indicazione del concorrente/i con cui sussiste tale situazione;

s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

t) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);

u) di impegnarsi, a pena di esclusione, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse concessionario;

v) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, e di essere in regola con i relativi versamenti e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (*per le imprese residenti in Italia indicare le posizioni previdenziali e assicurative*):

INPS

Sede diFax.....

Numero di matricola

INAIL

Sede diFax.....

Numero di matricola



z) di eleggere il proprio domicilio alla sede indicata e di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto via fax al numero indicato.

Si indica l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura in oggetto sono i seguenti:

e-mail: fax:

referente

Si allega alla presente:

1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

2) Ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari ad € 4.217,40, di cui all' articolo 9 del bando di gara.

3) attestato di presa visione dello stato dei luoghi ove verrà prestato il servizio rilasciato dal Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato da acquisire entro il 19/8/2012.

4) ricevuta pagamento originale della ricevuta di versamento di € 20 (venti) concernente la contribuzione all'autorità per i contratti pubblici. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

NOTA BENE-Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara vengono a conoscenza del CIG a cui intendono prendere parte attraverso il presente bando.

Data

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile)

1 Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni.

In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento consorzio.



ALL. B

Marca da bollo di euro 14,62

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini, 12
47832 SAN CLEMENTE

ALLEGATO B)

Oggetto: OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "BRUCOMELA" DI SAN CLEMENTE (RN)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente nel Comune di
_____ prov. _____ in Via _____ n.
_____, in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede nel Comune di
_____ prov. _____ in
Via _____ n. _____ codice fiscale _____
partita Iva _____ Tel. _____ Fax _____,
Posta elettronica _____
Che partecipa secondo le modalità espresse nell'allegato A)

PRESENTA

La seguente offerta tecnica e di conseguenza:

ALLEGA:

al fine di consentirne alla Commissione la valutazione

- **A1. Un elaborato descrittivo contenente il progetto pedagogico, ai sensi di quanto indicato all'art. 12, lett B del bando di gara.**
- **A,2 Un elaborato descrittivo contenente il progetto organizzativo, ai sensi di quanto indicato all'art. 12, lett B del bando di gara.**
- **A.3 Un elaborato descrittivo contenente l'organizzazione e la qualificazione del personale utilizzato.**



In caso di aggiudicazione, si impegna a fornire un curriculum con la formazione e l'esperienza lavorativa dei soggetti impiegati nei servizi di gara.

- **A.4 Un elaborato descrittivo contenente gli indicatori di qualità e la descrizione del sistema di verifica e controllo sui servizi erogati.**
- **A. 5 Un elaborato descrittivo contenente un'idea progettuale per diffondere l'immagine e l' "idea positiva" del nido d'infanzia "Brucomela";**

Data, _____

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente offerta deve essere resa, a pena di esclusione, dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la richiesta di cui all'Allegato A.

La presente offerta deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

NB: Anche gli elaborati devono essere controfirmati dal dichiarante.



ALL. C

Marca da bollo di euro 14,62

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI SAN CLEMENTE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Mazzini, 12
47832 SAN CLEMENTE

**OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO
D'INFANZIA "BRUCOMELA" DI SAN CLEMENTE (RN)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ prov. _____ il _____ residente nel Comune di
_____ prov. _____ in Via _____ n. _____, in
qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede nel Comune di
_____ prov. _____ in
Via _____ n. _____ codice fiscale _____ partita Iva
_____ Tel. _____ Fax _____, Posta elettronica

Che partecipa secondo le modalità espresse nell'allegato A)

PRESENTA

La seguente offerta e di conseguenza:

DICHIARA,

*attraverso la compilazione degli spazi vuoti immediatamente qui di seguito e ai sensi degli artt. 46 e 47 del
28 dicembre 2000, n. 445,*

CHE

relativamente al ribasso del prezzo posto a base di gara, si presenta la seguente offerta:

- *A) Considerando la cifra, posta a base di gara, di euro 639,00 mensili per ogni bambino, euro
_____ (al netto d'IVA), corrispondente a uno sconto del _____.*

Inserire qui di seguito la cifra offerta in lettere: _____;



- B) Considerando la cifra, posta a base di gara, di euro 18,00 orari per il sostegno a bambini portatori di handicap, euro _____ (al netto d'IVA), corrispondente a uno sconto del _____.

Inserire qui di seguito la cifra offerta in lettere: _____.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Data, _____

In fede

IL DICHIARANTE
(timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della Società o da altro soggetto abilitato ad impegnare la società nei rapporti esterni.

In questa ultima ipotesi è necessario che alla dichiarazione venga allegata la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

