



Prot. 3216

Albo nr. 332 Ordinanza nr. 14 dell'8 giugno 2012

ORDINANZA

Oggetto: RACCOLTA DIFFERENZIATA, RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

IL SINDACO

- Visto l'art. 190 del D. Lgs 152/06 che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- visto l'art. 181 del D. Lgs 152/06 ove è stabilito che "ai fini di una corretta gestione dei rifiuti le pubbliche amministrazioni favoriscono la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso: "il riutilizzo, il reimpiego ed il riciclaggio e le altre forme di recupero...";
- visto l'art. 192 del D. Lgs. 152/06 che dispone che l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati;
- visto il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con delibera di consiglio comunale nr. 92 del 27/07/2010;
- vista l'ordinanza del Sindaco, a pari oggetto, nr. 10 del 21 ottobre 2010;
- considerato che il raggiungimento degli obiettivi per lo sviluppo della raccolta differenziata posti dalle normative nazionali, regionali e locali rispondono alla finalità di assicurare l'igiene della salute umana ed ambientale;
- atteso che il Comune di San Clemente, in collaborazione con HERA spa, ha avviato un progetto con sistema a calotta e un nuovo regime di raccolta differenziata attraverso l'utilizzo di appositi cassonetti, posti lungo le strade comunali;
- considerato il piano d'ambito ATO della Provincia di Rimini, allegato all'adeguamento della convenzione HERA spa ed ATO nr. 9 Rimini, stipulata in data 14/03/2005;
- considerato che l'abbandono di rifiuti, anche in prossimità dei cassonetti, oltre che rappresentare un problema estetico ed ambientale, costituisce un potenziale rischio igienico sanitario per la salute pubblica;
- considerato che il gestore provvede alla raccolta dei rifiuti dai cassonetti;



- atteso che, per il raggiungimento degli obiettivi previsti di cui sopra, è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti su tutto il territorio comunale;
- Visto l'art. 50 del D. Lgs. 267/00;
- Vista la legge 241/90;

ORDINA

a tutti gli utenti, domestici e non domestici, persone fisiche e/o giuridiche (d'ora in poi "utenti"):

1) di conferire e quindi depositare i rifiuti, in regime di raccolta differenziata e indifferenziata come qui di seguito indicato:

- **raccolta rifiuti urbani indifferenziati** con il sistema a calotta: la raccolta viene effettuata dal gestore con appositi contenitori di colore grigio, sui quali è stato installato un nuovo sistema di apertura che si aziona con l'utilizzo di una chiavetta elettronica; l'utente provvede a conferire i rifiuti, riducendone il più possibile il volume, in sacchetti chiusi di misura tale da rendere agevole il conferimento stesso all'interno del contenitori, così da evitare qualunque fuoriuscita con conseguente imbrattamento del contenitore. Non possono essere lì conferiti rifiuti destinabili alla raccolte differenziate;
- **raccolta differenziata carta:** va conferita negli appositi contenitori di colore grigio e azzurro, ottimizzando il più possibile la volumetria a disposizione, riducendo di volume i cartoni e gli scatoloni ingombranti. Le tipologie di materiale cartaceo da conferire o non conferire saranno indicate sul contenitore stesso e nell'apposita documentazione consegnata in occasione della consegna dei contenitori di raccolta differenziata personali;
- **raccolta differenziata per imballaggi leggeri** (plastica, flaconi e bottiglie in plastica, lattine in acciaio e alluminio): va conferito negli appositi contenitori di colore grigio e giallo, riducendone il più possibile la volumetria (es., dopo averle svuotate, schiacciando le lattine, le bottiglie, ecc.); i materiali devono essere puliti prima di essere inseriti nell'apposito contenitore. Le tipologie di materiale da conferire o non conferire saranno indicate sul contenitore stesso e nell'apposita documentazione consegnata in occasione della consegna dei contenitori di raccolta differenziata personali;
- **raccolta differenziata vetro:** va conferito negli appositi contenitori di color verde, le bottiglie e gli altri contenitori devono essere svuotati e sciacquati prima di essere inseriti nel contenitore. Damigiane ed altri tipi di vetro voluminoso non devono assolutamente essere abbandonati vicino ai cassonetti ma vanno considerati come rifiuti ingombranti, gestiti nell'apposita e successiva voce. Le tipologie di materiale da conferire o non conferire saranno indicate sul contenitore stesso e nell'apposita documentazione consegnata in occasione della consegna dei contenitori di raccolta differenziata personali;
- **raccolta differenziata frazione organica:** scarti di cucina, sfalci di giardino, ecc; il sistema di raccolta è organizzato in contenitori di colore marrone. Il rifiuto, prima di essere



introdotto nell'apposito contenitore esterno, potrà essere inserito in involucri di altro materiale;

- **raccolta rifiuti ingombranti:** chiamare il numero verde scritto nei cassonetti di raccolta indifferenziata;
- 2) che gli utenti conferiscano i rifiuti urbani utilizzando correttamente gli appositi contenitori per la raccolta differenziata e per quella indifferenziata come sopra indicato;
 - 3) di non abbandonare o depositare rifiuti di qualunque genere, nel suolo e sul suolo, anche nei pressi dei cassonetti;
 - 4) di evitare qualunque danneggiamento ai cassonetti;

AVVERTE

che i comportamenti difformi dal nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti da parte degli utenti, saranno sanzionati così come previsto dal vigente regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

DISPONE

- un controllo selettivo e non generalizzato dei sacchetti contenenti rifiuti nei pressi dei cassonetti abilitati al nuovo sistema di conferimento dei rifiuti indifferenziati, al fine di verificare la compatibilità del rifiuto con la scelta del contenitore e procedere all'accertamento dell'identità del trasgressore;
- un controllo selettivo del materiale ingombrante e non abbandonato non necessariamente nei pressi dei cassonetti;
- che gli operatori di Hera avvertano l'Ufficio Tecnico comunale o direttamente il servizio di polizia municipale al fine di programmare eventuali verifiche;
- che all'esecuzione, alla vigilanza sull'osservanza delle disposizioni della presente ordinanza ed all'accertamento ed all'irrogazione delle sanzioni provvedano, per quanto di rispettiva competenza, il corpo di polizia municipale, l'azienda USL di Rimini, l'Associazione Raggruppamento Provinciale Guardie Giurate Volontarie di Rimini, i Carabinieri, nonché ogni altro agente o ufficiale di polizia giudiziaria a ciò abilitato dalle disposizioni vigenti;
- che la presente ordinanza annulla e sostituisce la precedente ordinanza nr. 10 del 21 ottobre 2010;



AVVISA CHE

- il Responsabile del procedimento è il Dott. Lorenzo Socci, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Clemente;
- contro la presente ordinanza è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, al tribunale amministrativo regionale nei termini previsti dall'art. 2 e seguenti della Legge 6 dicembre 1971 n°1034;
 - entro 120 dalla pubblicazione del presente provvedimento al Presidente della Repubblica nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971 n° 1199.

La presente ordinanza, composta da nr. 4 fogli, viene resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio del Comune, sul sito web dell'Ente e nelle bacheche comunali, per renderla nota alla cittadinanza e trasmessa, per i provvedimenti di competenza, all'Azienda Usl competente, all'Associazione Raggruppamento Provinciale Guardie Giurate Volontarie di Rimini, al Comando dei Carabinieri di Morciano di Romagna e al Servizio di Polizia Municipale.

Il Sindaco
(Christian D'Andrea)