



COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI

Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541/862411 – Fax 0541/980710

<http://www.sanclemente.it>



Servizio Finanziario **DETERMINA DI IMPEGNO DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

n. 12
del 09/04/2013

OGGETTO:

MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C1, PRESSO L'AREA FINANZIARIA TRIBUTI. RETTIFICA BANDO.

- Visto il provvedimento del Sindaco del 30/12/2009 prot. 7787 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di direzione delle aree organizzative dell'Ente dal 01/01/2010 sino al termine del mandato del Sindaco pro-tempore;
- vista la deliberazione giunta n. 113 del 19/12/2012, ad oggetto: "Assegnazione delle risorse in regime di esercizio provvisorio", con la quale sono state assegnate, in regime di gestione provvisoria, le risorse di bilancio 2013, nell'ambito delle funzioni assegnate ai responsabili nella misura degli stanziamenti definitivi previsti nel bilancio 2012;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- visto il Regolamento Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;
- Vista la determinazione di questa area n.10 del 20/03/2013 con la quale veniva approvato il bando di mobilità esterna in oggetto;
- Considerato che nell'estratto di bando inviato ai soggetti indicati in determina veniva indicata come data di scadenza della domanda giorni 30 dalla pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale, mentre nel bando approvato veniva indicata la data esatta del 10/05/2013;
- Dato atto che la pubblicazione in Gazzetta ufficiale è avvenuta in data 05/04/2013, da cui si evince che la data di scadenza diventa il 06/05/2013;
- Ritenuto opportuno modificare il bando approvato con determina 10 del 20/03/2013 andando a modificare le date ivi indicate;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di modificare l'Art. 2 del bando indicando come data di scadenza il 06/05/2013 ore 13:00;
- 3) di modificare l'art.4 del bando ad oggetto "colloquio" indicando la data del 13/05/2013 ore 10,00 ;
- 4) Di riapprovare il bando in allegato, integrato con le modifiche di cui sopra.

Si dà atto, altresì, che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Debora Fabbri

Determina di impegno n. 12 del 09/04/2013 ad oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C1, PRESSO L'AREA FINANZIARIA TRIBUTI.RETTIFICA BANDO.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267).

San Clemente, li 09/04/2013

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Dott.ssa Debora Fabbri)

	numero	data
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO – INIZIO		
TRASMISSIONE AL SINDACO O ASSESSORE DELEGATO		
TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI		
San Clemente,	IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (Dott. Lorenzo Soggi)	

Comune di San Clemente

Provincia di Rimini

Area Finanziaria Tributi e Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA DI ACCESSO “C1” PRESSO L’AREA FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE

In esecuzione alla determinazione del responsabile del servizio contabilità n. 10 in data 20/03/2013, nonché delle disposizioni contenute nella sezione VIII bis- Capo VI del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto G.C. n. 107 del 29/05/2004, immediatamente eseguibile, il Comune di San Clemente

RENDE NOTO

che è indetto il seguente bando di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n ° 1 posto di ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria di accesso C1, da adibire alle mansioni proprie della categoria, riportate nell'allegata declaratoria, di cui al CCNL 31/03/1999.

Che il comune di San Clemente intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre pubbliche amministrazioni soggette a regime di limitazione delle assunzioni (regime vincolistico), con profilo di ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria di accesso C1, interessato al trasferimento presso questo ente mediante mobilità volontaria tra enti di cui all'art.30 del Dlgs n°165/2001, a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in dotazione organica, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Dlgs n.165/2001, in corso di esperimento;

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non saranno prese in considerazione.

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà conoscere gli elementi normativi e procedurali specifici dell'ufficio contabilità - tributi e personale.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001;

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità esperita ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno/parziale di altra amministrazione pubblica di cui all'art. 1. comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
- essere inquadrato nella categoria giuridica C1, con profilo di “Istruttore contabile”, se appartenente al comparto regioni ed enti locali, o qualifica corrispondente, se appartenente ad altri comparti della pubblica amministrazione;

I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla procedura e verranno utilmente collocati in graduatoria. La relativa assunzione con contestuale trasformazione del

rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno è subordinata al rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. In caso di esito negativo di tale verifica si procederà alla loro esclusione e allo scorrimento della graduatoria.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di mobilità volontaria, redatte su carta semplice, indirizzate al Sindaco del Comune di San Clemente, Piazza Mazzini 12, CAP 47832, redatte secondo il fac-simile allegato, devono pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 06/05/2013** (termine perentorio), mediante:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente
Le domande, complete degli allegati (si prescinde dalla copia del documento nel caso la domanda venga sottoscritta in presenza di un funzionario incaricato alla ricezione delle domande), dovranno essere presentate, nel termine e all'indirizzo suindicati, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
2. spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra specificato. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata;
3. modalità telematica, con invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "domanda relativa alla selezione per mobilità volontaria a copertura di un posto di categoria di accesso C1 presso l'Area Finanziaria" che deve comprendere tutti gli allegati sotto specificati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Clemente comune.sanclemente@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Le modalità di presentazione di cui ai punti 1., 2., e 3. sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto 3, non deve essere seguita da quella originale.

Per la validità farà fede:

- *la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;*
- *la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di San Clemente in quanto contestuale alla spedizione;*
- *la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.*

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e all'indirizzo del Comune di San Clemente, anche l'indicazione "NON APRIRE. Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore contabile Cat. di accesso C1".

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, pena la non ammissione e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome nome, data e luogo di nascita;
- l'amministrazione pubblica di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto;
- il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì riportare:

- ✓ stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- ✓ nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento al Comune di San Clemente, attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge", oppure, dichiarazione con la quale l'Ente attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla-osta al trasferimento a questo;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti la propria residenza ed ogni altro elemento che l'interessato/interessata riterrà opportuno indicare;
- ✓ curriculum professionale;
- ✓ copia delle schede di valutazione rilasciate dall'ente datore di lavoro nell'ultimo triennio.
- ✓ Dichiarazione di inesistenza di procedimenti disciplinari a proprio carico comminati negli ultimi cinque anni;
Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione dal responsabile del personale.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno altresì escluse le domande incomplete degli elementi essenziali o della documentazione prevista dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo decadrà dai benefici conseguiti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 (Criteri di selezione)

La selezione verrà effettuata mediante colloquio riservato, espletato dal responsabile del servizio competente, e/o da altri esperti all'uopo incaricati, tendente a verificare le conoscenze sulle sotto indicate materie specialistiche, durante il quale saranno valutati:

- a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione);
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

A tali fini il valutatore terrà in considerazione le informazioni risultanti dal curriculum professionale e dalle schede di valutazione dei tre anni precedenti conseguite presso l'amministrazione di appartenenza.

Materie specialistiche:

- *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs.vo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *Contabilità paghe;*
- *Diritto Tributario con particolare riferimento agli enti locali;*
- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Servizio di tesoreria ed economato;*
- *Rapporto di pubblico impiego (D.lgs.165/2001);*
- *Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point;*

Art. 4 (Colloquio)

La data del colloquio è fissata per **il giorno 13/05/2013 alle ore 10,00** presso la residenza comunale, ufficio del Segretario Generale, sito in Piazza Mazzini,12 a San Clemente (RN), 1° piano. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati non ammessi saranno informati con comunicazione scritta a mezzo e-mail.

Al termine del colloquio, il Responsabile emetterà la valutazione di idoneità/non idoneità, con indicazione del relativo punteggio. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21.

La graduatoria sarà considerata valida anche per eventuali ulteriori posti della stessa categoria giuridica e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti nel corso del corrente anno e per i quali ne fosse disposta la copertura nel piano occupazionale 2013-2014.

Dell'esito della procedura sarà data comunicazione scritta ai candidati a mezzo e-mail.

Art. 5

(Termini per la conclusione del procedimento)

Entro il 20/05/2013 (data indicativa), il Responsabile dell'area finanziaria, nel rispetto dei criteri di cui sopra, approverà la graduatoria per il posto da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria e procederà alla pubblicazione della stessa all'albo dell'ente per 15 giorni.

Entro la stessa data, provvederà ad inoltrare, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza del dipendente classificatosi al primo posto in graduatoria, la richiesta di consenso al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il procedimento di trasferimento presso l'Ente sarà concluso dalla ricezione del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6

(Trattamento dei dati)

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di reclutamento. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di San Clemente in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto d.Lgs. 196/03.

Art. 7

(Ritiro documenti e responsabile del procedimento)

Il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- “ ritirati presso l'ufficio personale e ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- “ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo www.Sanclemente.it (sezione Bandi gare e concorsi/Concorsi e selezioni) .

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, come da ultima modificata con L. n. 15/2005 è la Dott.ssa Fabbri Debora al quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni (Tel. 0541/862430, fax 0541/980710, e-mail: fabbri@sanclemente.it).

Art. 8

(Disposizioni conclusive)

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Clemente che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

La presentazione della domanda implica, da parte di ciascun candidato, l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente avviso e delle disposizioni del regolamento per la disciplina della mobilità esterna, a cui si fa specifico riferimento.

San clemente, li 20/03/2013

F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale
Dott.ssa Fabbri Debora

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

Allegato b) alla determinazione del Servizio Contabilità n. 12 del 09/04/2013

FAC - SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE
PIAZZA MAZZINI, N. 12
47832 SAN CLEMENTE (RN)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA DI ACCESSO C1, PRESSO L'AREA FINANZIARIA TRIBUTI E PERSONALE DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il..... a (prov.), residente
a....., in Via
..... N.
CF.....,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE CONTABILE (cat. C1), presso L'Area Finanziaria Tributi e Personale del Comune di San Clemente

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

DICHIARA¹

1. di possedere il seguente titolo di studio:

Titolo di studio	Anno di conseguimento	Voto	Luogo di conseguimento	Note

2. di essere dipendente a indeterminato e² della pubblica amministrazione
....., inquadrato nella
categoria/qualifica, posizione economica, con profilo professionale
..... a far data da

3. di avere acquisito:

- il nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento al Comune di San Clemente: Provvedimento n. in data

¹ NON OMETTERE ALCUN ELEMENTO RICHIESTO E RILEVANTE (in caso di spazio insufficiente, allegare dichiarazione aggiuntiva)

² Specificare se a tempo pieno o parziale. In tale ultimo caso indicare la percentuale.

- dichiarazione dell'ente di appartenenza con la quale si attesta che è stata avviata la procedura per il rilascio del nulla osta al trasferimento;
- 4. di essere a conoscenza di tutte le condizioni ed i requisiti d'accesso generali previsti dal bando e dalle norme in esso richiamate e di accettarli senza riserva e condizione alcuna;
- 5. che il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
Domicilio:
Indirizzo e-mail:
- 6. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita nel bando di mobilità e di consentire il trattamento dei dati di cui alla presente domanda al fine dell'espletamento della procedura di mobilità in oggetto.

Allega alla presente:

- curriculum vitae e professionale;
- schede di valutazione dell'ultimo triennio
-

....., lì

Firma

.....

La presente domanda deve essere sottoscritta e corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, UNA FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'.